



**RENCANA
KERJA(RENJA)
TA 2023**

DISDUKCAPIL KAB. SOLOK

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmad dan karunianya yang tak terhingga, sehingga Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Tahun 2023 telah dapat disusun. Selanjutnya sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok merupakan salah satu unsur penunjang Pemerintah Daerah yang melaksanakan tugas-tugas pemerintah daerah yang terfokus pada pemenuhan misi ke empat dari RPJMD yaitu mewujudkan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih. Sesuai dengan Visi dan Misi Kabupaten Solok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok menetapkan tujuan terwujudnya Administrasi Kependudukan yang Akuntabel. Rencana kerja ini memuat visi, misi, tujuan dan sasaran yang diharapkan akan dicapai satu tahun kedepan serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan satu tahun kedepan.

Pada semua pihak yang terlibat dan tidak dapat kami sebutkan satu persatu. Pada kesempatan ini kami ucapkan banyak terimakasih atas bantuan serta sumbang saran yang telah diberikan dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun 2023.

Selanjutnya saran dan kritik yang konstruktif dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan penyusunan rencana kerja dimasa yang akan datang.

Arosuka, Juli 2022
Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kepala Dinas



RICKY CARNOVA.S.STP.MM
NIP. 19810618 200112 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI..... ii

DAFTAR TABEL.....iii

DAFTAR GAMBAR.....iv

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. LATAR BELAKANG..... 1

1.2. LANDASAN HUKUM..... 3

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN..... 5

1.3.1 Maksud..... 5

1.3.2 Tujuan..... 6

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN..... 7

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU 8

2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian
renstra perangkat daerah8

2.2. Analisis kinerja perangkat daerah.33

2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat
daerah 24

2.4. Reviu terhadap rancangan akhir RKPD37

2.5. Penelaahan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....54

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH54

3.1. Telaahan terhadap kebijakan nasional.....54

3.2. Tujuan dan sasaran renja dinas kependudukan dan Pencatatan
sipil.....54

3.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan.....55

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH60

BAB V PENUTUP.....46

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi evaluasi Pelaksanaan Renja perangkat daerah dan pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	9
Tabel 2.2	Pencapaian kinerja pelayanan perangkat daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	34
Tabel 2.3	Perbandingan Realisasi Kinerja dengan standar nasional.....	36
Tabel 2.4	Reviu terhadap rancangan akhir RKPD tahun 2023 Dinas kependudukan dan Pencatan sipil.....	38
Tabel 3.2	Rumusan Rencana Program dan kegiatan perangkat daerah tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	56
Tabel 4.1	Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Proses Perencanaan Daerah.....	2
--	---

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Pasal 5 ayat (1) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) ditegaskan bahwa Pemerintah Daerah harus menyusun dan menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) daerah bersifat prediktif dan memuat hal-hal yang fundamental dan krusial yang terdiri dari visi, misi dan arah pembangunan daerah yang mengacu kepada RPJP Nasional. Untuk mencapai tujuan pembangunan sebagaimana diamanatkan dalam Pembukaan Undang-undang Dasar Tahun 1945 maka Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Solok Tahun 2006-2025 merupakan kelanjutan dan pembaharuan dari tahap pembangunan dalam 20 (dua puluh) tahun.

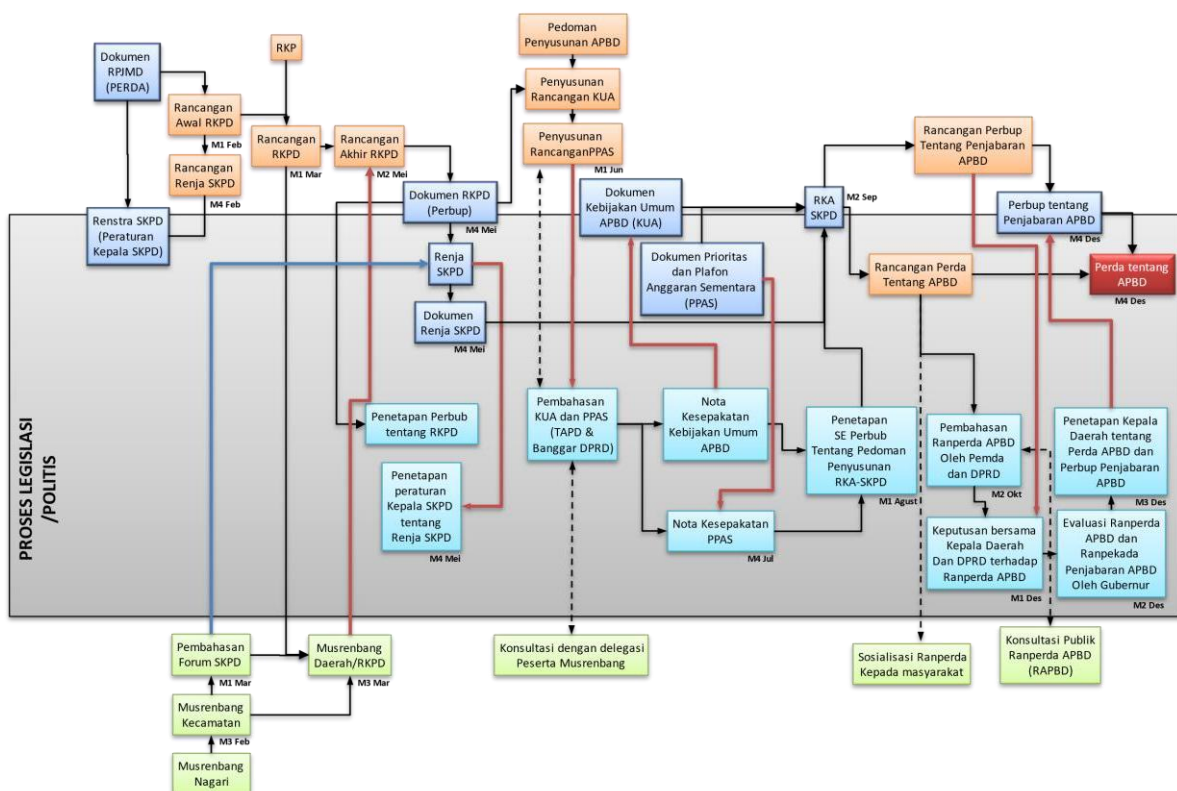
RPJP Daerah Tahun 2006–2025 Kabupaten Solok ini merupakan pedoman untuk menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Operasional RPJMD dijabarkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang merupakan rencana pembangunan tahunan daerah, didalamnya memuat Rencana Strategis (Renstra-PD) dan Rencana Kerja (Renja). Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2022 ini memberi gambaran pelaksanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Disdukcapil Kabupaten Solok dalam Tahun 2022. Penyusunan Renja ini akan diselaraskan dengan visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Solok dengan mengacu pada Rencana Strategis (RENSTRA-PD) Disdukcapil Kabupaten Solok 2021-2026.

Renja merupakan pedoman perencanaan Perangkat Daerah (PD) untuk satu tahun yang memuat pelaksanaan kegiatan pembangunan PD secara rinci. Renja mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah yang merupakan breakdown dari Renstra-PD selama 5 (lima) tahun. Keterkaitan kedua dokumen tersebut dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Renja merupakan dokumen yang secara substansial penterjemahan dari tujuan dan sasaran, strategi dan arah kebijakan serta program dan kegiatan yang ditetapkan dalam Renstra-PD sesuai arahan operasional dalam RKPD.
2. Renja merupakan acuan untuk menyusun program dan kegiatan kedalam Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA).
3. Renja merupakan salah satu instrument untuk evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan untuk mengetahui capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kinerja Tahunan.

Tahapan penyusunan dokumen perencanaan akan bermuara pada penyusunan dokumen anggaran belanja dan pendapatan daerah, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada bagan alur berikut:

Gambar 1. Proses Perencanaan Daerah



Dari bagan alur di atas dapat diuraikan bahwa proses perencanaan daerah dimulai dengan penyusunan RPJMD untuk jangka waktu 5 tahun. Untuk penjabaran

teknis RPJMD, disusunlah Renstra-PD sebagai penentu arah kebijakan serta indikasi program dan kegiatan setiap urusan yang juga untuk masa waktu 5 tahunan. Untuk perencanaan tahunan daerah disusunlah RKPD sebagai dokumen yang memuat prioritas program dan kegiatan. RKPD menjadi acuan dalam pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang dilaksanakan secara berjenjang dari tingkat Nagari, Kecamatan dan Kabupaten. Berpedoman pada Renstra-PD dan RKPD, maka setiap perangkat daerah akan menyusun rencana kerja tahunan berupa Renja untuk pencapaian tugas pokok dan fungsinya. Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil disusun dalam bentuk dokumen Renja Disdukcapil yang memuat evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra-PD, tujuan dan sasaran serta rencana kerja dan pendanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan.

Setelah finalisasi Renja, akan disusun KUA dan PPAS yang berisi uraian program dan kegiatan, indikator sasaran yang ingin dicapai serta besaran pagu dana per kegiatan. Berdasarkan PPAS akan disusun RKA yang berisi uraian belanja per kegiatan, sebagai dasar untuk penyusunan Rancangan Anggaran Belanja Dan Pendapatan Daerah (RAPBD).

Guna terwujudnya sinergi dan sinkronisasi capaian kinerja tahunan perangkat daerah dengan rencana tahunan propinsi dan nasional, maka dalam menyusun program dan kegiatan harus berpedoman juga kepada arah dan kebijakan pembangunan propinsi dan nasional.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Renja mempedomani peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku, antara lain:

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2286);

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5492) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2004 tentang Pemindahan Ibu Kota Kabupaten Solok ke Kayu Aro-Sukarami (Arosuka) di Wilayah Kecamatan Gunung Talang Kabupaten Solok (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4447);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 50 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 7 Tahun 2015 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan dan Penganggaran Daerah;

12. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Solok Tahun 2021-2026;
13. Peraturan Bupati Solok Nomor 58 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan;
14. Peraturan Bupati Solok Nomor 21 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Solok Tahun 2022;
15. Peraturan Bupati Solok Nomor 39 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Renja Disdukcapil Kabupaten Solok sebagaimana amanat dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 dimaksudkan sebagai pedoman untuk mengarahkan semua unsur kekuatan dan faktor kunci keberhasilan dalam menentukan strategi yang tepat untuk mencapai tujuan dan sasaran dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Solok.

Penyusunan Renja dimaksudkan agar pelaksanaan kegiatan pembangunan menjadi lebih terarah, efektif, efisien, terpadu dan terukur dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan yang telah ditetapkan sebagai dokumen rencana tahunan PD.

Secara lebih spesifik, maksud disusun Rencana Kerja (Renja) Disdukcapil Kabupaten Solok, antara lain:

1. Sebagai tolak ukur untuk mengukur dan titik tolak melakukan evaluasi kinerja tahunan;
2. Sebagai acuan bagi seluruh jajaran staf Disdukcapil dalam menentukan prioritas program dan kegiatan;
3. Memberikan gambaran tentang kondisi umum organisasi dalam kaitannya dengan tugas pokok dan fungsi organisasi sekaligus memberikan gambaran kondisi yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi dan misi organisasi.

1.3.2 Tujuan

Tujuan disusunnya Rencana Kerja (Renja) Disdukcapil Kabupaten Solok Tahun 2022 adalah untuk merumuskan dan menetapkan visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan untuk jangka waktu satu tahun ke depan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Disdukcapil dalam rangka membangun daerah dan sinkronisasi serta sinergitas perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan sebagai upaya mewujudkan perencanaan pembangunan daerah yang efisien, efektif dan profesional guna mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Solok Tahun 2021-2026.

Secara lebih spesifik, tujuan disusunnya Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Solok antara lain:

1. Menciptakan keterpaduan pelaksanaan akuntabilitas kinerja Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Solok sebagai wujud pertanggung jawaban dalam mencapai visi dan misi pemerintah daerah Kabupaten Solok;
2. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Disdukcapil dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur;
3. Untuk memudahkan seluruh jajaran aparatur Disdukcapil dalam memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan;
4. Memberikan pedoman pada pengendali kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan Disdukcapil Tahun 2022;
5. Sebagai acuan dalam menyusun Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja-OPD) sehingga perencanaan lebih terarah dan terukur, tepat waktu dan tepat sasaran.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Tahun 2023 ini disusun secara sistematis, yang terdiri dari :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI DAFTAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

Bab I Pendahuluan

Memuat Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan.

Bab II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

Menjelaskan tentang Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (Tahun n-2) dan Capaian Renstra-PD Perangkat Daerah (Tahun n-1), Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi, Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD serta penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Menjelaskan tentang Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah serta program dan kegiatan.

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab V Penutup

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan realisasi APBD Tahun 2021. Hasil evaluasi ini memuat realisasi program dan kegiatan yang tidak memenuhi, telah memenuhi dan melebihi hasil/keluaran yang direncanakan serta faktor penyebabnya. Disdukcapil melaksanakan Urusan pemerintahan wajib non pelayanan dasar yaitu urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Untuk melaksanakan penyelenggaraan urusan tersebut pada Tahun 2021 didukung oleh 5 (lima) program dan dijabarkan dalam 10 (sepuluh) kegiatan dan 19 (Sembilan belas) sub kegiatan.

Dalam pelaksanaannya terdapat satu kegiatan yang tidak bisa direalisasikan yaitu Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan. Kegiatan dimaksud diperuntukkan untuk Bimbingan Teknis yang pelaksanaannya di luar daerah, Karena adanya pandemi Covid-19 kegiatan Bimtek dilakukan secara online sehingga kegiatan dimaksud tidak terlaksana di tahun 2021. Secara keseluruhan kinerja hasil/keluaran program dan kegiatan Disdukcapil Tahun 2021 sebesar 83,39% untuk realisasi keuangan dan 97.50% realisasi fisik, lebih jelasnya dapat dilihat pada Tabel 2.1.

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan (n-3) Tahun 2020		Target dan Realisasi kinerja program dan kegiatan tahun (n-2) 2021					Target program dan kegiatan (renja perangkat daerah Tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
							Target Renja Perangkat Daerah Tahun (Thn n-2) 2021		Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (Thn n-2) 2021		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan (2022) (n- 1)	Tingkat capaian realisasi target renstra
1	2	3	4		5		6		7		8=(7/6)	9	10 =(5+7+9)	11=(10/4)
	Tujuan 1. Meningkatkan Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi													
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan layanan kesekretariatan	100 %	27,580,822,937			100.00 %	4,644,777,278	85.27%	3,960,676,088	85.27%	4,867,546,882	12,788,899,058	46.37%
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase jumlah dokumen perencanaan yang disusun	100. 00%	892,561,573			100.00 %	77,743,250	100.00 %	50,497,050	100.00%	131,800,057	232,794,157	26.08%
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Tersedia	30	246,561,573			5	77,743,250	5	50,497,050	100.00%	27,800,057	128,794,157	52.24%
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	12	185,000,000			1		1			20,000,000	20,000,000	

	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	12	300,000,000			1		1			58,000,000	58,000,000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	12	80,000,000			1		1			14,000,000	14,000,000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	12	30,000,000			1		1		100.00%	4,000,000	4,000,000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20	21,000,000			4		4		100.00%	4,000,000	4,000,000	

	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20	30,000,000			4		4		100.00%	4,000,000	4,000,000	13.33%
				-									-	
	Kegiatan Administrasi Keuangan	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah tersedia	100 %	10,051,309,767			100%	2,649,893,348	86%	2,290,090,534	86.42%	1,715,000,000	6,295,181,068	62.63%
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1620	9,097,809,767			18		18		100.00%	1,500,000,000	1,500,000,000	16.49%
	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	37,000,000								10,000,000	10,000,000	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	144	84,500,000			12		12		100.00%	15,000,000	15,000,000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	60	99,500,000			12	87,342,250	12	62,035,568	100.00%	18,000,000	142,071,136	142.79%
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	60	159,500,000			12		12		100.00%	30,000,000	30,000,000	

	Sub Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Penyusunan Laporan dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang tersusun	48	291,000,000			4		4		100.00%	95,000,000	95,000,000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	120	119,500,000			13		13		100.00%	22,000,000	22,000,000	
	Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	5	162,500,000			1		1		100.00%	25,000,000	25,000,000	
				-									-	
	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Yang Terlaksana	100 %	959,400,000			0.00		0.00		0.00%	175,000,000	175,000,000	
	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	10	82,000,000								25,000,000	25,000,000	
	Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik	10	86,100,000								25,000,000	25,000,000	

		Daerah SKPD												
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	10	84,300,000								25,000,000	25,000,000	
	Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	20	276,000,000								25,000,000	25,000,000	
	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	60	208,000,000								25,000,000	25,000,000	
	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	60	140,000,000								25,000,000	25,000,000	
	Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	10	83,000,000								25,000,000	25,000,000	
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Yang Tersedia	100 %	2,319,000,000			100%	98,498,050	43%	42,123,300	42.77%	440,000,000	524,246,600	22.61%

	Sub Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	5	97,000,000								20,000,000	20,000,000	
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	10	827,000,000			2		2		100.00%	120,000,000	120,000,000	14.51%
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	60	367,000,000								120,000,000	120,000,000	
	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	1000	530,000,000			350		350		100.00%	100,000,000	100,000,000	18.87%
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1000	498,000,000		1.225.000	350		350		100.00%	80,000,000	80,000,000	16.06%
				-									-	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Yang Terlaksana	100 %	5,650,837,602			100%	1,493,673,005	88%	1,314,084,710	87.98%	1,010,679,800	3,638,849,220	64.39%
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang	10	260,693,154		4,796,210	2		2		100.00%	50,042,200	50,042,200	19.20%

		Disediakan												
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	15	1,422,733,188			4		4		100.00%	210,042,200	210,042,200	14.76%
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	10	188,130,820			2		2		100.00%	10,042,200	10,042,200	5.34%
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	15	406,192,200		163,613,073	3		3		100.00%	80,042,200	80,042,200	19.71%
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	20	311,200,000		1,720,500	4		4		100.00%	58,000,000	58,000,000	18.64%
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4	37,042,200								10,042,200	10,042,200	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	5	115,130,820								10,042,200	10,042,200	
	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	15	61,500,000								12,300,000	12,300,000	

	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4	1,558,130,820			100		100		100.00%	210,042,200	210,042,200	13.48%
	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	60	455,042,200								150,042,200	150,042,200	
	Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	60	835,042,200								210,042,200	210,042,200	
				-										
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana	100 %	3,529,902,043			0%		0%		0.00%	645,764,825	645,764,825	18.29%
	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2	667,586,510								110,042,200	110,042,200	16.48%

	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	30	667,130,820								110,042,200	110,042,200	16.49%
	Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	15	355,042,200								110,042,200	110,042,200	
	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	675,130,820								80,042,200	80,042,200	
	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terlaksana	5	689,969,493								125,553,825	125,553,825	18.20%
	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	5	475,042,200								110,042,200	110,042,200	
				-									-	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase jasa penunjang pemerintah daerah yang tersedia	100 %	1,622,967,642			100%	46,938,125	100%	40,883,161	100.00%	319,302,200	401,068,522	24.71%
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5	23,361,132		765,000,00	1		1		100.00%	4,260,000	4,260,000	18.24%

	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	180	284,020,000		37,955,514,00	36		36		100.00 %	55,000,000	55,000,000	19.36%
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	759,400,000			2		2		100.00 %	150,000,000	150,000,000	19.75%
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	60	556,186,510			12		12		100.00 %	110,042,200	110,042,200	19.79%
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terfasilitasi	100 %	2,554,244,310			100%	278,031,500	100%	222,997,333	100.00 %	430,000,000	875,994,666	34.30%
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	30	517,000,000			4		4		100.00 %	170,000,000	170,000,000	

	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	30	669,186,510		145,734,243	4		4		100.00%	50,042,200	50,042,200	7.48%
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	150	789,000,000								150,000,000	150,000,000	19.01%
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	50	142,000,000								25,000,000	25,000,000	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5	306,000,000		66,218,438	1		1		100.00%	15,000,000	15,000,000	4.90%
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5	131,057,800			1		1		100.00%	19,957,800	19,957,800	15.23%
	Tujuan 2. Meningkatkan Kualitas pelayanan Publik												-	

	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan penerbitan dokumen kependudukan	65.0 0	5,533,084,131			65.00	392,255,000	65.00	338,854,012	100%	1,049,508,750	1,727,216,774	31.22%
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase pendaftaran penduduk yang terlayani	100 %	1,546,271,029			100%	392,255,000	100%	338,854,012	100%	317,377,186	995,085,210	64.35%
	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		158,005,542								29,672,147	29,672,147	
	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		326,401,547								49,672,149	49,672,149	
	Sub Kegiatan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk		155,716,014								49,672,149	49,672,149	
	Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	60	463,283,880			12		12		100.00%	49,672,149	49,672,149	10.72%

	Sub Kegiatan Pecatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	60	155,716,014	12		12		12		100.00%	49,672,149	49,672,149	31.90%
				-									-	
	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase pendaftaran penduduk yang ditata	100 %	1,340,662,233			100%		100%		100%	237,377,188	237,377,188	
	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraa n Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	60	957,798,182								118,688,594	118,688,594	
				-									-	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase pendaftaran penduduk yang terselenggara	100 %	1,307,879,835			100%		100%		100%	257,377,188	257,377,188	19.68%

	Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	250	196,283,880								29,672,149	29,672,149	15.12%
	Sub Kegiatan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk		342,480,940								29,672,149	29,672,149	
	Sub Kegiatan Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk		95,716,014								29,672,149	29,672,149	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan		95,716,014								29,672,149	29,672,149	
	Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	10	290,534,955								49,672,149	49,672,149	17.10%

	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase penyelenggaraan pendaftaran penduduk yang di bina	100 %	1,338,271,034			100%		100%		100%	237,377,188	237,377,188	17.74%
	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir dan Buku untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk		255,242,701								79,125,729	79,125,729	
	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk		255,242,701								79,125,729	79,125,729	
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	10	827,785,632								79,125,730	79,125,730	9.56%
													-	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase pelaporan peristiwa penting yang tertangani	100 %	1,216,873,873			100%	199,434,900	100%	153,851,350	100%	215,940,500	523,643,200	43.03%

	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase pencatatan sipil yang terlayani	100 %	442,333,247			100%		100%		100%	71,980,165	71,980,165	16.27%
	Sub Kegiatan Pencatatan penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	60	242,116,999			12	199,434,900	12	153,851,350	100.00%	14,396,033	322,098,733	133.03%
	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumem Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia		50,054,062								14,396,033	14,396,033	
				-									-	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase pencatatan sipil yang terselenggara	100 %	394,270,312			100%		100%		100%	71,980,167	71,980,167	18.26%
	Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	50	57,143,899								6,543,651	6,543,651	11.45%

	Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	5	132,359,793								6,543,652	6,543,652	4.94%
				-									-	
	KegiatanPembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraa n Pencatatan Sipil yang terlaksana	100 %	380,270,316			100%		100%		100%	71,980,168	71,980,168	18.93%
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	5	192,567,579								17,995,042	17,995,042	9.34%
													-	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Perangkat Daerah yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama	13%	766,323,336			10%	277,723,570	10%	144,460,320	100%	135,988,000	424,908,640	55.45%
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan yang dilakukan	100 %	191,580,836			100%	50,539,950	100%	43,424,700	100%	33,997,000	120,846,400	63.08%

	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	30	112,777,277								11,332,333	11,332,333	10.05%
	Sub Kegiatan Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	5	39,401,778								11,332,334	11,332,334	
													-	
	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilakukan	100 %	191,580,834		100%		100%		100%		33,997,000	33,997,000	
	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaab Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggara n Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	5	191,580,834								33,997,000	33,997,000	

	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang terselenggara	100 %	191,580,834			100%	277,183,620	100%	101,035,620	100%	33,997,000	236,068,240	123.22%
	Sub Kegiatan Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	60	88,151,165			12		12		100.00%	4,249,625	4,249,625	4.82%
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	60	14,775,667								4,249,625	4,249,625	
	Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1	14,775,667								4,249,625	4,249,625	
				-									-	
	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dibina	100 %	191,580,832			100%		100%		100%	33,997,000	33,997,000	
	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan	1	39,401,778								11,332,333	11,332,333	

	Informasi Administrasi Kependudukan	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan												
													-	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase penyajian data kependudukan	100 %	686,232,663	100 %	84,633,068	100%	100,811,500	100%	84,633,068	100%	121,775,500	291,041,636	42.41 %
	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Profil Kependudukan yang disusun	100 %	686,232,663	100 %	84,633,068	100%	100,811,500	100%	84,633,068	100%	60,000,000	229,266,136	33.41 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	5	464,827,247	1		1		1		100%	60,000,000	60,000,000	12.91 %
	TOTAL			35,783,336,940		4,682,474,838		5,615,002,249		4,682,474,838		6,390,759,632	15,755,709,308	44.03 %

Dari Tabel 2.1 diketahui tingkat realisasi Renja Tahun 2021 terhadap Renstra Disdukcapil Tahun 2021-2026 adalah sebesar 44,03% dengan uraian program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan pemerintahan daerah kabupaten/Kota; dengan enam Kegiatan Yaitu :
 - a) Kegiatan Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah. Pada kegiatan ini dengan target kinerja berupa Persentase jumlah dokumen perencanaan yang disusun dengan target 100% yaitu 5 dokumen perencanaan diantaranya Dokumen RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan dan dokumen Renja Perangkat daerah. Serta dokumen LKjIP Dengan realisasi capaian 100%.
 - b) Kegiatan Administrasi keuangan Perangkat Daerah. Kegiatan ini terdiri dari 2 (dua) Sub Kegiatan yaitu Sub Kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN serta Sub kegiatan koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD. Untuk Sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN pada tahun 2021 telah terlaksana pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN sebanyak 18 (delapan belas) orang ASN yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Sementara untuk Sub Kegiatan koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD telah berhasil mencapai target berupa penyusunan Dokumen Laporan keuangan akhir tahun, Laporan Keuangan Semesteran, Laporan Fisik dan Keuangan, Laporan Keuangan bulanan/triwulanan dengan realisasi capaian 100%.
 - c) Kegiatan Administrasi kepegawaian perangkat daerah. Untuk kegiatan ini telah terlaksana kegiatan sosialisasi peraturan perundang-undangan yang di hadiri oleh Camat, Perangkat Nagari, dan Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
 - d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah. Untuk kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah sudah dapat dilaksanakan dengan maksimal penyediaan kebutuhan kantor diantaranya, penyediaan komponen instalasi listrik, Penyediaan peralatan, Logistik, barang cetak dan penggandaan, Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
 - e) Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah. Untuk kegiatan jasa penunjang urusan pemerintah daerah sudah terlaksana

kegiatan penyediaan jasa surat menyurat, Pembayaran listrik dan air, serta pembayaran gaji Tenaga THL yang masuk dalam jasa pelayanan umum.

- f) Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah. Untuk kegiatan pemeliharaan barang milik daerah telah dilaksanakan pemeliharaan dan pembayaran pajak untuk 2 Unit kendaraan roda 4 dan 2 Unit kendaraan roda 2.

2. Program Pendaftaran Penduduk; dengan satu kegiatan yaitu :

- a) Pelayanan pendaftaran penduduk. Pada kegiatan ini telah berhasil mencapai target penyelesaian perekaman dan pencetakan KTP elektronik, dan Persentase penerbitan kartu identitas anak (KIA) dengan persentase 100%

3. Program Pencatatan Sipil; dengan satu kegiatan yaitu :

- a) Pelayanan pencatatan sipil, Pada kegiatan ini telah berhasil mencapai Target persentase kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun, akta kematian, akta perceraian dan dokumen akta perkawinan.

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan; dengan dua kegiatan yaitu :

Pengumpulan data kependudukan serta pemanfaatan dan penyajian database kependudukan. Pada kegiatan ini telah berhasil mencapai target melakukan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan 5 (lima) OPD sesuai dengan target Nasional sebanyak 5 OPD sehingga pencapaian untuk kegiatan ini bisa di peroleh 100%. Selain pencapaian target perjanjian kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan. Dinas kependudukan dan pencatatan sipil juga berhasil menciptakan 22 (dua puluh dua) Inovasi dibidang pelayanan diantaranya : **PENGUNAAN MESIN ANTRIAN**, **GO DUKCAPIL** “Gerakan Online Kependudukan dan Pencatatan Sipil”, **ONLINE GATEWAY** “Layanan Informasi dan Pengaduan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok”, **APLIKASI SIMPAN** “Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan”, **DUKCAPIL MESRA** “Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Melayani dengan Senyum, Ramah dan Adil” , **BINA MENTAL DAN SPIRITUAL** “Aktifitas Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setiap harinya sebelum memulai pelayanan, **SI JARLA** “Pelayanan Sistem Kejar Bola”, **PATAS** “Pelayanan Akses Terbatas”, **SIMANJAKOLA** “Sistem Pelayanan Jemput Bola ke Sekolah”, **KETUK PINTU** “Layanan Langsung dari Rumah ke Rumah”, **LAGI SYANTI**

“Layanan Administrasi Kependudukan Bagi Masyarakat Difabel, Memiliki Keterbatasan Mental dan Fisik”, **SIJAIM** “Sistem Kerjasama Informasi Penduduk”, **PAK ALIPUR** “Paket Akta Kelahiran dibawa Pulang Tanpa Diurus”, **SI JARLA TERPADU** “Pelayanan Sistem Kejar Bola Terpadu”, **POLLING KIDS** “Pelayanan Keliling KIA di Sekolah”, **HARGA PASTI** “Hadir dan Siaga melayani pada hari Pasar Tradisonal”, **KTP PLUS** “Pelayanan pada Masyarakat yang melakukan Pengurusan KTP dengan mengantar ke rumah-rumah”, **PELAYANAN OLEH OPERATOR KECAMATAN, PENYEDIAAN PETUGAS GOLONGAN DARAH, JUMAT BAROKAH, TOP SERVICE ON THE MONTH, KAK TIKA (KK DAN AKTA CERAI SIAP SEKETIKA)**

5. Program Pengelolaan profil kependudukan; dengan satu kegiatan yaitu :
 - a) Penyusunan profil kependudukan

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja pelayanan Disdukcapil dianalisis berdasarkan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2023 sesuai dengan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah yang tertuang dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil tahun 2021-2026 dengan capaian seperti terlihat pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Disdukcapil Kabupaten Solok

No	Tujuan	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
			Tahun 2021 (Thn n-2)	Tahun 2022 (Thn n-1)	Tahun 2023 (Thn n)	Tahun 2024 (Thn n+1)	Tahun 2021 (Thn n-2)	Tahun 2022 (Thn n-1)	Tahun 2023 (Thn n)	Tahun 2024 (Thn n+1)	
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	3,4	3,45	3,51	3,55	3,51		3,51	3,55	
		Cakupan Penerbitan Dokumen Kependudukan	65	68	69	70	100		69	70	
		Persentase Pelaporan Peristiwa Penting yang tertangani	100	100	100	100	100		100	100	
		Persentase Perangkat Daerah yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama	10	12,5	13	13,5	5		13	13,5	
		Penyajian Data Kependudukan	100	100	100	100	100		100	100	
2.	Meningkatkan akuntabilitas dan kinerja birokrasi	Nilai Akuntabilitas Kinerja	B (67,00)	B (69,00)	BB (70,00)	BB (75,00)	BB (71,43)		BB (70,00)	BB (75,00)	

Realisasi capaian indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan Tabel 2.2 dihitung dengan rumusan sebagai berikut ; Indikator (1) Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sesuai dengan Permenpan Nomor 14

Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Sedangkan untuk indikator kinerja (2) Kategori Nilai AKIP nilainya diberikan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Solok untuk semua perangkat daerah di Kabupaten Solok.

Indikator yang pertama ini merupakan capaian Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dari pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok sesuai yang ditargetkan awal RPJMD dengan nilai 95. Berdasarkan survey yang telah dilaksanakan pada Tahun 2021 dengan jumlah sampel sebanyak 375 orang, maka didapatkan hasil 91 atau dengan indeks 3,64. Sehingga persentase capaian indeks kepuasan masyarakat pada tahun 2021 sebesar 95,79 %.

Indeks kepuasan masyarakat yang telah tercapai ini, juga tidak terlepas dari persentase pengaduan dari masyarakat yang terselesaikan. Baik pengaduan melalui Kotak Pengaduan, *Website*, *WhatsApp*, *Google Form* dan *E-mail* serta pengaduan langsung yang ditangani oleh masing-masing Kepala Bidang serta Kasi dan staf pada saat pelaksanaan pelayanan. Disamping itu Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selalu mengupayakan memberikan kemudahan bagi masyarakat, dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat melalui inovasi-inovasi layanan administrasi kependudukan. Jumlah layanan inovasi yang diciptakan sebanyak 22 (dua puluh dua) jenis pelayanan.

Berdasarkan Surat Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil ada 9 (sembilan) indikator kinerja yang menjadi target Nasional, dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok, perbandingan target serta realisasi kinerja Nasional seperti terlihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Standar Nasional

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Nasional	Realisasi	Capaian
			2021	2021	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik	Nilai	99,8 %	99,9 %	100 %
2.	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Tahun	Nilai	95 %	95 %	100 %
3.	Persentase Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	Nilai	30 %	38 %	117,8 %
4.	Penggunaan Kertas Putih		Sudah dilaksanakan	Sudah dilaksanakan	100 %
5.	Penggunaan TTE		Sudah dilaksanakan	Sudah dilaksanakan	100 %
6.	Pelayanan Online		Sudah dilaksanakan	Sudah dilaksanakan	100 %
7.	Pelayanan Terintegrasi		Sudah dilaksanakan	Sudah dilaksanakan	100 %
8.	Perjanjian Kerja Sama (PKS)		5 OPD	5 OPD	100 %
9.	Pelayanan Gratis		Sudah dilaksanakan	Sudah dilaksanakan	100 %

Sumber : Data Konsolidasi Bersih Semester II Kemendagri Tahun 2021

Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa dari sembilan item yang menjadi target nasional terpenuhi dengan baik. Tercapaiannya target yang telah ditetapkan tidak lepas dari kesungguhan seluruh aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok dalam rangka memberikan pelayanan prima pelayanan administrasi kependudukan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu strategis diperoleh dari analisis permasalahan internal dan tantangan serta peluang secara eksternal. Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, isu-isu strategis yang perlu menjadi pertimbangan dalam perencanaan pembangunan untuk lima tahun mendatang adalah sebagai berikut:

1. Masih rendahnya disiplin pegawai dalam memberikan pelayanan.
2. Belum optimalnya capaian kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)
3. Belum optimalnya capaian kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA).
4. Belum optimalnya capaian kepemilikan Akta Kelahiran penduduk usia 18 Tahun ke atas
5. Belum optimalnya capaian kepemilikan akta kematian
6. Belum optimalnya sinkronisasi data kependudukan antara kementerian Dalam Negri, Disdukcapil, Kecamatan dan Nagari.
7. Belum Seluruh SKPD yang melakukan kerjasama pemanfaatan data Kependudukan.

2.4 Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD

Sesuai dengan amanat Undang-Undang yang mengatur tentang perencanaan, bahwa setiap pemerintah Kabupaten/Kota wajib menyusun rancangan RKPD yang berisikan rencana pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Solok untuk tahun kedepannya. Rancangan akhir RKPD pada umumnya berisikan jabaran dari visi dan misi Kepala Daerah dan juga memuat isu-isu strategis yang ada baik itu dari Kementerian maupun dari Pemerintah Provinsi. Untuk menghasilkan perencanaan yang komprehensif dan representatif, diperlukan analisa perencanaan pembangunan yang berbasis kepada tingkat kebutuhan daerah. Sehingga dengan adanya proses perbandingan ini, pada akhirnya dapat dilihat apakah RKPD yang telah disusun bisa mencerminkan kebutuhan pembangunan. Review terhadap rancangan akhir RKPD Tahun 2023 dapat dilihat pada Tabel 2.4. Hasil review menunjukkan bahwa rancangan akhir RKPD telah mengakomodir kebutuhan program dan kegiatan yang seharusnya dilaksanakan pada Tahun 2023.

Tabel 2.4
REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SOLOK

NO.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	URUSAN PEMERINDAHAN BIDAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					URUSAN PEMERINDAHAN BIDAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
I	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Solok	Cakupan penerbitan dokumen kependudukan	69%	121,087,700	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Solok	Cakupan penerbitan dokumen kependudukan	69%	121,087,700
01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Persentase pendaftaran penduduk yang terlayani	100%	70,312,700	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Persentase pendaftaran penduduk yang terlayani	100%	70,312,700
	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12 Dokumen	10,000,000	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12 Dokumen	10,000,000

	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	12 Dokumen	25,840,000	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	12 Dokumen	25,840,000
	Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 laporan	19,472,700	Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 laporan	19,472,700
	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12 dokumen	15,000,000	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12 dokumen	15,000,000
2	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Persentase pendaftaran penduduk yang ditata	100%	6,500,000	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Persentase pendaftaran penduduk yang ditata	100%	6,500,000
	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	12 Dokumen	6,500,000	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	12 Dokumen	6,500,000

3	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Persentase pendaftaran penduduk yang terselenggara	100%	34,275,000	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Persentase pendaftaran penduduk yang terselenggara	100%	34,275,000
30	Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	250 laporan	10,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	250 laporan	10,000,000
42	Sub Kegiatan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	12 Dokumen	15,000,000	Sub Kegiatan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	12 Dokumen	15,000,000
06	Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	2 laporan	9,275,000	Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	2 laporan	9,275,000
4	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Persentase penyelenggaraan pendaftaran penduduk yang di bina	100%	10,000,000	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Persentase penyelenggaraan pendaftaran penduduk yang di bina	100%	10,000,000

19	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	3 laporan	10,000,000	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Solok	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	3 laporan	10,000,000
II	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kab. Solok	Persentase pelaporan peristiwa penting yang tertangani	100%	30,315,000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kab. Solok	Persentase pelaporan peristiwa penting yang tertangani	100%	30,315,000
5	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Solok	Persentase pencatatan sipil yang terlayani	100%	8,070,000	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Solok	Persentase pencatatan sipil yang terlayani	100%	8,070,000
	Sub Kegiatan Pencatatan penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	12 dokumen	8,070,000	Sub Kegiatan Pencatatan penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	12 dokumen	8,070,000
6	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Solok	Persentase pencatatan sipil yang terselenggara	100%	14,745,000	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Solok	Persentase pencatatan sipil yang terselenggara	100%	14,745,000
	Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	10 laporan	10,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	10 laporan	10,000,000

	Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 laporan	4,745,000	Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 laporan	4,745,000
7	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Solok	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil yang terlaksana	100%	7,500,000	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Solok	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil yang terlaksana	100%	7,500,000
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 laporan	7,500,000	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 laporan	7,500,000
III	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Solok	Persentase Perangkat Daerah yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama	100%	50,165,000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Solok	Persentase Perangkat Daerah yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama	100%	50,165,000
8	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Solok	Persentase Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan yang dilakukan	100%	14,640,000	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Solok	Persentase Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan yang dilakukan	100%	14,640,000
	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Dokumen	14,640,000	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Dokumen	14,640,000

9	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Solok	Persentase Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilakukan	100%	7,500,000	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Solok	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilakukan	100%	7,500,000
	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	1 Dokumen	7,500,000	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	1 Dokumen	7,500,000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Solok	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang terselenggara	100%	20,525,000	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Solok	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang terselenggara	100%	20,525,000
	Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 laporan	20,525,000	Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 laporan	20,525,000
10	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Solok	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dibina	100%	7,500,000	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Solok	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dibina	100%	7,500,000

	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	7,500,000	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	7,500,000
IV	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Solok	Persentase penyajian data kependudukan		25,860,000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Solok	Persentase penyajian data kependudukan		25,860,000
11	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Solok	Persentase Profil Kependudukan yang tersedia	100%	25,860,000	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Solok	Persentase Profil Kependudukan yang disusun	100%	25,860,000
	Sub Kegiatan Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Solok	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 dokumen	25,860,000	Sub Kegiatan Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Solok	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 dokumen	25,860,000
	Tujuan 1. Meningkatkan Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi					Tujuan 1. Meningkatkan Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi				
V	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kab. Solok	Persentase pemenuhan layanan kesekretariatan	100%	3,887,601,784	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kab. Solok	Persentase pemenuhan layanan kesekretariatan	100%	3,887,601,784

12	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Solok	Persentase dokumen perencanaan yang disusun	100%	69,114,000	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Solok	Persentase dokumen perencanaan yang disusun	100%	69,114,000
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Tersedia	5 Dok	20,585,000	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Tersedia	5 Dok	20,585,000
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Solok	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	20,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Solok	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	20,000,000
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	5,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	5,000,000
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Solok	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dok	5,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Solok	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dok	5,000,000
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dok	5,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dok	5,000,000

	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Solok	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Okhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Lap	5,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Solok	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Okhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Lap	5,000,000
	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Solok	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	8,529,000	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Solok	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	8,529,000
13	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Kab. Solok	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah tersedia	100%	2,215,368,349	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Kab. Solok	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah tersedia	100%	2,215,368,349
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Solok	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang	2,176,960,349	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Solok	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang	2,176,960,349
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dok	5,000,000	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dok	5,000,000
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dok	18,408,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dok	18,408,000

	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Solok	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	12 kali	5,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Solok	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	12 kali	5,000,000
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Kab. Solok	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	13 laporan	5,000,000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Kab. Solok	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	13 laporan	5,000,000
	Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Dokumen	5,000,000	Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kab. Solok	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Dokumen	5,000,000
14	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Solok	Persentase pelaksanaan Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%	15,000,000	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Solok	Persentase Administrasi Umum Yang Terlaksana	100%	15,000,000
	Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	5,000,000	Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Solok	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	5,000,000
	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Solok	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	5,000,000	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Solok	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	5,000,000

	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Solok	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	5,000,000	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Solok	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	5,000,000
15	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Solok	Persentase Administrasi Kepegawaian Yang Tersedia	100%	16,500,000	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Solok	Persentase Administrasi Kepegawaian Yang Tersedia	100%	16,500,000
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Solok	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 paket	5,000,000	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Solok	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 paket	5,000,000
	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Solok	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	350 orang	5,000,000	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Solok	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	350 orang	5,000,000
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Solok	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	350 orang	6,500,000	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Solok	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	350 orang	6,500,000
16	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Solok	Persentase layanan Administrasi Umum Yang Tersedia	100%	382,543,100	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Solok	Persentase Administrasi Umum Yang Terlaksana	100%	382,543,100
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Solok	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 paket	7,631,600	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Solok	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 paket	7,631,600

	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Solok	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	20,500,000	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Solok	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	20,500,000
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Solok	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket	5,743,000	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Solok	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket	5,743,000
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Solok	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket	241,803,500	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Solok	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket	241,803,500
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Solok	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 paket	11,017,000	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Solok	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 paket	11,017,000
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Material	Kab. Solok	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	5,200,000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Material	Kab. Solok	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	5,200,000
	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Kab. Solok	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan	3,500,000	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Kab. Solok	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan	3,500,000
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Solok	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 laporan	87,148,000	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Solok	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 laporan	87,148,000

17	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Solok	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana	100%	65,000,000	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Solok	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana	100%	65,000,000
	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Solok	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 Unit	15,000,000	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Solok	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 Unit	15,000,000
	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Solok	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	10,000,000	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Solok	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	10,000,000
	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Solok	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	20,000,000	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Solok	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	20,000,000
	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Solok	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 unit	20,000,000	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Solok	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 unit	20,000,000
18	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Solok	Persentase jasa penunjang pemerintah daerah yang tersedia	100%	927,556,335	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Solok	Persentase jasa penunjang pemerintah daerah yang tersedia	100%	927,556,335
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Solok	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	1,000,000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Solok	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	1,000,000

	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Solok	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan	52,116,335	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Solok	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan	52,116,335
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Solok	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 laporan	6,000,000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Solok	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 laporan	6,000,000
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Kab. Solok	umlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	868,440,000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Kab. Solok	umlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	868,440,000
19	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Solok	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terfasilitasi	100%	196,520,000	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Solok	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terfasilitasi	100%	196,520,000
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Solok	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit	135,300,000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Solok	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit	135,300,000
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Solok	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30 Unit	41,220,000	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Solok	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30 Unit	41,220,000

	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Solok	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	15,000,000	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Solok	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	15,000,000
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Solok	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	5,000,000	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Solok	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	5,000,000
	JUMLAH TOTAL				4,115,029,484					4,115,029,484

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sistem perencanaan pembangunan nasional diimplementasikan melalui pendekatan aspiratif, politis, teknokratis dan perencanaan gabungan top down dan bottom up. Sistem bottom up dilakukan untuk menyaring aspirasi masyarakat dalam pembangunan, melalui Musrenbang yang dilaksanakan dari tingkat Nagari kemudian dilanjutkan ke tingkat kecamatan, forum OPD dan terakhir di Musrenbang Kabupaten. Pada akhirnya kegiatan ini menghasilkan usulan program dan kegiatan yang nantinya akan ditampung oleh OPD terkait. Usulan Program dan Kegiatan masyarakat Tahun 2021 pada umumnya bersifat Pelayanan yang dibutuhkan masyarakat terhadap administrasi kependudukan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Seiring dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh, dan tanggap terhadap perubahan (ayat (2) Pasal 2), dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah, maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Sementara itu Paralel dengan pembuatan RKPD, sesuai dengan pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Renja-SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra-SKPD dan mengacu kepada RKPD, memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Sebagaimana diketahui, dalam era otonomi saat ini, daerah berwenang untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahannya. Daerah diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan kapasitas daerah sehingga mempunyai daya saing yang kompetitif.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tujuan disusun rencana kerja adalah untuk mengoptimalkan peran dan fungsi dalam rangka meningkatkan pengelolaan pelayanan terhadap masyarakat didalam melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam tahun yang akan datang. Berdasarkan visi dan misi diatas, maka ditetapkan 2 (dua) tujuan dan 2 (dua) sasaran strategis pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok, yaitu;

Tujuan :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik
2. Meningkatkan akuntabilitas dan kinerja birokrasi.

Sasaran :

1. Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan
2. Meningkatnya Manajemen Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel dan Profesional.

3.3 Program, Kegiatan dan Sub kegiatan

Rumusan program/kegiatan/sub kegiatan Disdukcapil ditetapkan untuk mensukseskan visi Kepala Daerah dalam rangka ***“Mambangkik Batang Tarandam, Menjadikan Kabupaten Solok Terbaik di Sumatera Barat”***. Sesuai dengan tugas dan fungsinya, **Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengemban misi 4** pada tujuan **Terwujudnya kualitas penyelenggaraan pemerintah daerah** dengan sasaran **Meningkatkan birokrasi yang bersih dan akuntabel**. Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan Tahun 2023 sebanyak 5 program, 16 kegiatan dan 36 sub kegiatan dengan perkiraan kebutuhan dana sebesar Rp.6.554.763.938,-. Rincian program,kegiatan dan sub kegiatan dapat dilihat pada Tabel 3.2 berikut :

Tabel 3.2
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SOLOK

Kode	Urusan/ Bidang urusan Pemerintahan dan Program/ Kegiatan	Indikator kinerja program/Kegiatan	Rencana tahun 2023 (tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan maju Rencana tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatof	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2			3	5	7	8	10	11
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
	Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan layanan kesekretariatan	Kab.Solok	100%	3,887,601,784	DAU		100%	5,475,117,876
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersedia	Kab.Solok	100%	69,114,000	DAU		100%	181,500,000
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase Administrasi keuangan perangkat daerah yang tersedia	Kab.Solok	100%	2,215,368,349	DAU		100%	2,087,094,813
	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi barang milik daerah yang tersedia	Kab.Solok	100%	15,000,000	DAU		100%	195,000,000
	Kegiatan Administrasi	Persentase administrasi kepegawaian yang	Kab.Solok	100%	16,500,000	DAU		100%	469,000,000

	Kepegawaian Perangkat Daerah	tersedia							
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	Kab.Solok	100%	382,543,100	DAU		100%	1,015,653,322
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan barang milik daerah yang tersedia	Kab.Solok	100%	65,000,000	DAU		100%	653,173,091
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase jasa penunjang pemerintah daerah yang tersedia	Kab.Solok	100%	927,556,335	DAU		100%	324,696,650
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terfasilitasi	Kab.Solok	100%	196,520,000	DAU		100%	549,000,000
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan penerbitan dokumen kependudukan	Kab.Solok	69%	121,087,700	DAU		70%	1,101,738,660
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk Yang Dilaksanakan	Kab.Solok	69%	70,312,700	DAU		70%	275,434,665
	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase laporan penataan pendaftaran penduduk yang tersedia	Kab.Solok	69%	6,500,000	DAU		70%	314,325,864
	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase laporan dan dokumen penyelenggaraan pendaftaran penduduk yang tersedia	Kab.Solok	69%	34,275,000	DAU		70%	221,543,466

	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk yang dilaksanakan	Kab.Solok	69%	10,000,000	DAU		70%	290,434,665
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase pelaporan peristiwa penting yang tertangani	Kab.Solok	100%	30,315,000	DAU		100%	241,031,341
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase pelayanan pencatatan sipil yang dilaksanakan	Kab.Solok	100%	8,070,000	DAU		100%	98,031,342
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Yang Tertangani	Kab.Solok	100%	14,745,000	DAU		100%	72,999,999
	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Yang Tertangani	Kab.Solok	100%	7,500,000	DAU		100%	70,000,000
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Perangkat Daerah yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama	Kab.Solok	13%	50,165,000	DAU		13,5%	151,788,896
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan yang tersedia	Kab.Solok	13%	14,640,000	DAU		13,5%	37,947,224
	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase dokumen dan laporan penyelenggaraan pengelolaan informasi	Kab.Solok	13%	7,500,000	DAU		13,5%	37,947,225

		administrasi kependudukan yang tersedia							
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang terselenggara	Kab.Solok	13%	20,525,000	DAU		13,5%	37,947,224
	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	Kab.Solok	13%	7,500,000	DAU		13,5%	37,947,223
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase penyajian data kependudukan	Kab.Solok	100%	25,860,000	DAU		100%	135,924,998
	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase profil kependudukan yang disusun	Kab.Solok	100%	25,860,000	DAU		100%	135,924,998
	TOTAL				4,115,029,484				7,105,601,771

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah memuat program yang akan dilaksanakan serta pagu indikatif yang diperlukan untuk pencapaiannya. Rencana kerja dan pendanaan indikatif Disdukcapil Tahun 2023 dapat dilihat pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Disdukcapil Tahun 2023

No	Indikator Kinerja	Target	Pagu Indikatif
1	Cakupan penerbitan dokumen kependudukan	69	Rp. 121.087.700,-
2	Persentase pelaporan peristiwa penting yang tertangani	100	Rp. 30.315.000,-
3	Persentase perangkat daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	100	Rp. 50.165.000,-
5	Penyajian data kependudukan	100	Rp. 25.860.000,-
6	Nilai Akuntabilitas Kinerja	70	Rp. 3.887.601.784,-
Jumlah			Rp. 4.115.029.484,-

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah/lembaga untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah.

Program dan Kegiatan adalah merupakan kebijakan dari Satuan Kerja Perangkat Daerah SKPD dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi SKPD. Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kab. Solok Tahun 2023 sesuai dengan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program,Kegiatan dan Sub Kegiatan	Hasil yang dicapai (Output)	Pagu Anggaran (Rp)
I	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan penerbitan dokumen kependudukan	69%	121,087,700

01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase pendaftaran penduduk yang terlayani	100%	70,312,700
	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12 Dokumen	10,000,000
	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	12 Dokumen	25,840,000
	Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 laporan	19,472,700
	Sub Kegiatan Pecatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12 dokumen	15,000,000
2	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase pendaftaran penduduk yang ditata	100%	6,500,000
	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	12 Dokumen	6,500,000
3	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase pendaftaran penduduk yang terselenggara	100%	34,275,000
	Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	250 laporan	10,000,000
	Sub Kegiatan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	12 Dokumen	15,000,000
	Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	2 laporan	9,275,000
4	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100%	10,000,000
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	3 laporan	10,000,000
II	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase pelaporan peristiwa penting yang tertangani	100%	30,315,000
1	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase pencatatan sipil yang terlayani	100%	8,070,000

	Sub Kegiatan Pencatatan penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	12 dokumen	8,070,000
2	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase pencatatan sipil yang terselenggara	100%	14,745,000
	Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	10 laporan	10,000,000
	Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 laporan	4,745,000
3	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil yang terlaksana	100%	7,500,000
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 laporan	7,500,000
III	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Perangkat Daerah yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama	100%	50,165,000
1	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan yang dikumpulkan	100%	14,640,000
	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Dokumen	14,640,000
2	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dilakukan	100%	7,500,000
	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	1 Dokumen	7.500.000
3	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang terselenggara	100%	20,525,000
	Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 laporan	20,525,000
4	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dibina	100%	7,500,000
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	7,500,000

IV	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase penyajian data kependudukan	100%	25,860,000
1	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Profil Kependudukan yang disusun	100%	25,860,000
	Sub Kegiatan Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 dokumen	25,860,000
V	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan layanan kesekretariatan	100%	3,887,601,784
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan	100%	69,114,000
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dok	20,585,000
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	20,000,000
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	5,000,000
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dok	5,000,000
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dok	5,000,000
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Lap	5,000,000
	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	8,529,000
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	2,215,368,349
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang	2,176,960,349
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dok	5,000,000
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dok	18,408,000
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	12 kali	5,000,000
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	13 laporan	5,000,000

	Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Dokumen	5,000,000
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan layanan Administrasi Barang Milik Daerah	100%	15,000,000
	Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	5,000,000
	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	5,000,000
	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	5,000,000
4	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Yang Tersedia	100%	16,500,000
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 paket	5,000,000
	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	350 orang	5,000,000
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	350 orang	6,500,000
5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Yang Terlaksana	100%	382,543,100
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 paket	7,631,600
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	20,500,000
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket	5,743,000
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket	241,803,500
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 paket	11,017,000
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	5,200,000
	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	3,500,000
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 laporan	87,148,000

6	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana	100%	65,000,000
	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 Unit	15,000,000
	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	10,000,000
	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	20,000,000
	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 unit	20,000,000
7	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase jasa penunjang pemerintah daerah yang tersedia	100%	927,556,335
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	1,000,000
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan	52,116,335
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 laporan	6,000,000
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	868,440,000
8	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terfasilitasi	100%	196,520,000
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit	135,300,000
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30 Unit	41,220,000
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	15,000,000
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	5,000,000

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Tahun 2023 sebuah dokumen resmi yang menjembatani antara perencanaan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sehingga pada tahun 2023 merupakan waktu yang tepat untuk mencapai target kinerja yang belum terpenuhi.

Rencana Kerja Tahun 2023 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok, yang merupakan kebijakan untuk mewujudkan Pelayanan Publik yang Cepat, Murah, Mudah, Transparan, Pasti dan Terjangkau guna tercapainya pelayanan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil secara terpadu sesuai prinsip koordinasi, integritas, sinkronisasi, simplikasi, keamanan dan kepastian.

Rencana Kerja Tahun 2023 ini ditindak lanjuti dalam pelayanan yang lebih detail sesuai dengan bidang tugas masing-masing dengan memperhatikan manfaat secara adil dan berkelanjutan bagi masyarakat dan dunia usaha.

Demikian Rencana Kerja Tahun 2023 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok. Untuk selanjutnya apabila sudah ada persetujuan dapat dijabarkan dan dijadikan acuan dalam pelaksanaan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2023

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KEPALA,**



RICKY CARNOVA.S.STP.MM
NIP. 19810618 200112 1 002