



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RICKY CARNOVA,S,STP,MM**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. EPYARDI ASDA, M.MAR**

Jabatan : Bupati Solok

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


H. EPYARDI ASDA, M.MAR


RICKY CARNOVA,S,STP,MM
NIP. 19810618 200112 1002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	3,64
		Persentase Penerbitan Dokumen Kependudukan	68%
		Persentase pelaporan peristiwa penting yang tertangani	100%
		Persentase perangkat daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	12,5 %
		Penyajian data kependudukan	100%
2.	Meningkatnya Manajemen tatakelola Organisasi Yang Akuntabel dan Profesional	Nilai Akuntabilitas kinerja	BB (75)
		Persentase pemenuhan kebutuhan dasar operasional aparatur	100%

No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 3,368,400,206.00	DAU
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp 940,975,500.00	DAU
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp 309,241,300.00	DAU
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 231,295,950.00	DAU
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 25,802,100.00	DAU
	Total	Rp 4,873,716,056.00	DAU

Pihak Kedua

BUPATI SOLOK

H. EPYARDI ASDA, M.MAR

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Pertama

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SOLOK**

RICKY CARNOVA, S.STP, MM
NIP. 19810618 200112 1 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TISTUTI KAMAL, SH

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RICKY CARNOVA, S, STP, MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RICKY CARNOVA, S, STP, MM
NIP. 19810618 200112 1002

TISTUTI KAMAL, SH
NIP. 19641004 198602 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKRETARIAT**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	98%
2	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Persentase Peningkatan Kualitas sarana dan prasarana aparatur	98%
3	Tercapainya pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang disampaikan tepat waktu	Persentase Pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang disampaikan tepat waktu	98%
4	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	Persentase dokumen perencanaan perangkat daerah yang di susun tepat waktu	98%

No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 3,388,400,206	DAU
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 41,910,900	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2,615,916,216	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 433,973,450	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 112,677,640	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Rp 161,922,000	
	Total	Rp 3,388,400,206	DAU

Pihak Kedua
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**


RICKY CARNOVA, S.STP, MM
NIP. 19810618 200112 1 002

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**


TISTUTI KAMAL SH
NIP. 19641004 198602 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAFRIZAL, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RICKY CARNOVA, S.STP. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RICKY CARNOVA, S.STP. MM
NIP. 19810618 200112 1 002

HAFRIZAL, S.Sos
NIP. 19650617 198603 1 009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk	1 Persentase (%) Pelayanan pencatatan identitas penduduk yang dilaksanakan	100%
		2 Persentase (%) pelayanan mutasi penduduk yang dilaksanakan	100%

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rp 940,975,500	
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp 940,975,500	DAU
	Total	Rp 940,975,500	DAU

Pihak Kedua
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SOLOK


RICKY CARNOVA, S.STP, MM
NIP. 19810618 200112 1 002

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK


HAFAZAL, S.Sos
NIP. 19650617 198603 1 009



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIDA ATTICA ALFI, S.KM, M.KM

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RICKY CARNOVA, S.STP, MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Solok

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RICKY CARNOVA, S.STP, MM
NIP. 19810618 200112 1 002

LIDA ATTICA ALFI, S.KM, M.KM
NIP. 19711001 199101 2 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PENGELOLAAN ADMINISTRASI INFORMASI KEPENDUDUKAN


NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kesediaan data yang akurat	1 Persentase (%) permintaan data yang terlayani	100%
		2 Persentase (%) Akurasi data base	100%
		3 Persentase (%) sarana dan prasarana dalam kondisi baik	100%
		4 Persentase (%) Pengelolaan dokumen kependudukan	100%
		5 Persentase (%) pengelolaan gangguan jaringan informasi administrasi kependudukan yang tertangani	100%

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Rp 42,205,000	
	Kegiatan penyelenggaraan pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 42,205,000	
	Program pengelolaan profil kependudukan	Rp 25,802,100	
	Kegiatan Penyusunan profil kependudukan	Rp 25,802,100	
	Total	Rp 68,007,100	

Pihak Kedua
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SOLOK**


RICKY CARNOVA, S.STP, MM
NIP. 19810618 200112 1 002

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**


LIDA ATTICA ALFI, S.KM, M.KM
NIP. 19711001 199101 2 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIO INDARSO, ST. MM

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RICKY CARNOVA, S.STP. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RICKY CARNOVA, S.STP. MM
NIP. 19810618 200112 1 002

RIO INDARSO, ST. MM
NIP. 19840327 200902 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas layanan pemanfaatan data dan inovasi kependudukan	1 Persentase perjanjian kerjasama dengan lembaga pengguna data kependudukan yang dilaksanakan	100%
		2 Persentase pemanfaatan data kependudukan oleh instansi yang dilaksanakan	100%
		3 Persentase inovasi pelayanan yang diterbitkan	100%
		4 Persentase (%) Pengaduan masyarakat yang tertangani	100%

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Rp 189,091,950	DAU
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database	Rp 189,091,950	
	Total	189,091,950	DAU

Pihak Kedua

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SOLOK

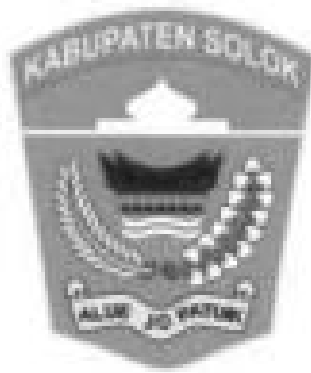

RICKY CARNOVA, S.STP, MM
 NIP. 19810618 200112 1 002

Arsuka, Oktober 2022

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI
PELAYANAN


RIO INDARSO, ST, MM
 NIP. 19840327 200902 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURHASANAH, SH, MH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RICKY CARNOVA, S.STP. MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RICKY CARNOVA, S.STP. MM
NIP. 19810618 200112 1 002

NURHASANAH, SH, MH
NIP. 19680801 199303 2 009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan pencatatan sipil	1 Persentase (%) pelayanan pencatatan perkawinan dan peristiwa penting lainnya	100%
		2 Persentase (%) pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rp 309,241,300	
	Kegiatan Pelayanan pencatatan sipil	Rp 309,241,300	
	Total	Rp 309,241,300	DAU

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Pihak Kedua
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SOLOK


RICKY CARNOVA, S.STP., MH
NIP. 19810618 200112 1 002


NURHASANAH, SH., MH
NIP. 19680801 199303 2 009



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESI FITRIA

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ERMAYETTI, S.Sos.MM

Jabatan : Analis keuangan Pusat dan Daerah

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ERMAYETTI, S.Sos.MM
NIP. 19740507 199701 2 001

DESI FITRIA
NIP. 19820427200701 2005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKRETARIAT**

N O	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pembayaran dan pencatatan keuangan	a. Menyiapkan Dokumen SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS	41 Dokumen
		b. Menyiapkan dokumen transaksi penerimaan dan pengeluaran kas	12 Dokumen
		c. Membukukan pajak yang dipungut dan diautor atas pembebanan belanja	12 kegiatan
		d. Menyiapkan dokumen buku kas umum bendahara	12 Dokumen
		e. Menyiapkan dokumen buku bank	12 Dokumen
		f. Menyiapkan dokumen buku pinjar	12 Dokumen
		g. Menyiapkan dokumen buku pembantu kas tunai	12 Dokumen
		h. Menyiapkan dokumen buku rincian per objek belanja per bulan	12 Dokumen
		i. Menyiapkan dokumen SPJ belanja yang akan disampaikan ke bendahara pengeluaran	12 Dokumen

Pihak Kedua
KASUBBAG KEUANGAN



ERMAYETTI, S.Sos. MM
NIP. 19740507 199701 2 001

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU



DESI FITRIA
NIP. 19820427 200701 2 005



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TARMIZI**
Jabatan : **Pengelola Barang**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WENNI J.S.Sos**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

WENNI J.S.Sos
NIP. 19720712 1993092001

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Pertama

TARMIZI
NIP. 19790720 201406 1012

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKRETARIAT**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertindakannya penataan aset daerah dan aset negara	a. Jumlah penyusunan RKBMD dan RKPBM	2 Kali
		b. Jumlah Pencatatan aset milik daerah (BMD)	12 kali
		c. Jumlah Inventarisasi aset	12 kali
		d. Jumlah laporan mutasi BMD	12 kali
		e. Jumlah Pelabelan BMD	2 Kali
		f. Jumlah Pelaporan rekori aset	12 kali
		g. Jumlah Laporan BAST	2 kali
		h. Jumlah laporan penghapusan BMD	1 Kali
		j. Jumlah Pencatatan, permintaan dan pelaporan barang pakai habis	2 Kali
		k. Jumlah Laporan stock opname	2 Kali

Pihak Kedua
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



WENNI J. S. Soa
NIP. 19720712 199309 2 001

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama
BENDAHARA BARANG



TARMID
NIP. 19790720 201406 1 012



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRIMEMI SUSANTI,SE

Jabatan : Kasubag. Perencanaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TISTUTI KAMAL, SH

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

TISTUTI KAMAL, SH
NIP. 19641004 198602 2 001

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Pertama

SRIMEMI SUSANTI,SE
NIP. 19800505 200501 2022

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKRETARIAT**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	5 Dokumen

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 41,910,900	DAU
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 41,910,900	
	Total	Rp 41,910,900	DAU

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL


ISTUTI KAMAL, SE
NIP. 19641004 198602 2 001

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama
KASUBBAG PERENCANAAN


SRIMEMI SUSANTI, SE
NIP. 19800505 200501 2 022



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERMAYETTI, S.Sos, MM**

Jabatan : **Analisis keuangan Pusat dan Daerah**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TISTUTI KAMAL, SH**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

TISTUTI KAMAL, SH
NIP. 19641004 198602 2 001

ERMAYETTI, S.Sos, MM
NIP. 19740507 199701 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKRETARIAT**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	308 orang/bulan
	Tertindakannya Koordinasi dan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota		
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2,615,916,216	DAU
a	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2,497,354,816	DAU
b	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 118,561,400	DAU
	Total	Rp 2,615,916,216	

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**


TISTUTI KAMAL, SH

NIP. 19641004 198602 2 001

Pihak Pertama
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH


ERMAYETTI, S.Sos, MM

NIP. 19740507 199701 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WENNI J.S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TISTUTI KAMAL, SH
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Pertama

TISTUTI KAMAL, SH
NIP. 19641004 198602 2 001

WENNI J.S.Sos
NIP. 19720712 1993092001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKRETARIAT

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	a. Tersedianya kebutuhan komponen instalasi listrik untuk penerangan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
	b. Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket
	c. Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 paket
	d. Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5 paket
	d. Terfasilitasinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 laporan
II	Terpenuhinya Jasa Penunjang urusan pemerintahan daerah		
	a. Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan
	b. Tersedianya jasa komunikasi sumber daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 laporan
	c. Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
III.	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah		
	a. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit
	b. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	1 Unit

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 708,573,093	DAU
	1 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 433,973,450	DAU
	a Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	Rp 15,842,200	DAU
	b Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 53,012,000	DAU
	c Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 124,168,000	DAU
	d Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 32,247,250	DAU
	e Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 208,704,000	DAU
	2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 112,677,640	DAU
	a Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 1,000,000	DAU
	b Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 45,315,240	DAU
	c Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 66,362,400	DAU
	3 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Rp 161,922,000	DAU
	a Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak,dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 155,802,000	DAU
	b Pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor / bangunan lainnya	Rp 6,120,000	DAU

Pihak Kedua
SEKRETARIS
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


TISFUTI KAMAL, SH

NIP. 19641004 198602 2 001

Arosuka, Oktober 2022
 Pihak Pertama
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



WENNI J. S. Sos

NIP. 19720712 199309 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUSTI SE
Jabatan : Administrator Database
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LIDA ATTICA ALFI, S.KM, M.KM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut Pihak Kedua
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

LIDA ATTICA ALFI, S.KM, M.KM
NIP. 197110011991012002

GUSTI SE
NIP. 197403082014062002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PENGELOLAAN ADMINISTRASI INFORMASI KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpeliharanya sarana dan prasarana serta tertanganinya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	1 Persentase (%) Gangguan SIAK yang tertangani	90%
		2 Jumlah pemantauan, pengawasan evaluasi dan pembaruan aplikasi SIAK, KTP-el serta aplikasi pendukung lainnya	14 kecamatan
		3 Persentase (%) sarana dan prasarana dalam kondisi baik	90%

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	1 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		DAU
a	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 42,205,000	DAU
	Total	Rp 42,205,000	DAU

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



LIDA ATTICA ALFI, S.KM, M.KM
NIP. 19870821 200602 1 002

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama
Administrator Database



GUSTI SE
NIP. 197403082014062002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMILAILA, S.Kom

Jabatan : Administrator Database

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LIDA ATTICA ALFI, S.KM, M.KM

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

LIDA ATTICA ALFI, S.KM, M.KM

NIP. 197110011991012002

UMILAILA, S.Kom

NIP. 197808082010012012

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PENGELOLAAN ADMINISTRASI INFORMASI KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya pengolahan data kependudukan	1 Jumlah pengolahan data kependudukan	100%
		a. Profil Kependudukan	1 Buku
		b. Data Agregat Kependudukan	2 Kali
		c. Pelaporan data kependudukan	18-Lap
		2 Verifikasi dan Validasi data kependudukan	12 bln
		3 Persentase (%) permintaan data yang terlayani	100%

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Program Pengelolaan Profil Kependudukan		
	1 Penyusunan Profil Kependudukan		
	a Penyediaan Data Kependudukan kabupaten/kota	Rp 25.802.100	
	Total	Rp 25.802.100	DAU

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN


LIDA ATTICA ALFI S.KM, M.KM
 NIP. 19711001 199101 2 002

Arosuka, Oktober 2022
 Pihak Pertama
ADMINISTRATOR DATABASE


UMILAILA S.Kom
 NIP. 197808082010012012



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDREAS FEBRIZAL, S. Kom

Jabatan : Pranata Komputer

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : UMILAILA, S. Kom

Jabatan : Administrator Data Base

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

UMILAILA, S. Kom

NIP. 197807082010012012

Pihak Pertama

ANDREAS FEBRIZAL, S. Kom

NIP. 19920209 202012 2 006

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya kegiatan yang berkaitan dengan teknologi informasi	1 Menyusun buku agregat kependudukan	1 buku
		2 Menyiapkan peralatan video converence, streaming, monitoring peralatan berupa audio, video dan perangkat jaringan serta mengatur layout	14 Kegiatan
		3 Menyusun buku profile kependudukan	1 buku
		4 Melaksanakan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI	60 kegiatan
		5 Melaksanakan instalasi / upgrade dan konfigurasi sistem operasi dan atau aplikasi operasi/aplikasi	20 kegiatan
		6 Memilah arsip kependudukan statis dan dinamis	2000 dokumen
		7 Melakukan pemindaian QR code untuk aktifasi identitas digital kependudukan	500 Kegiatan
		8 Mengelola pengguna dan hak akses data	7 Kegiatan
		9 Mengikuti bimbingan teknis dinas kependudukan dan pencatatan sipil	14 kegiatan
		10 Melakukan aproval verifikasi terhadap draft pengajuan dokumen administrasi kependudukan dan rekam / cetak KTP-el	1680 dokumen
		11 Tertaksananya backup atau pemulihan data	6 kegiatan

Pihak Kedua
Administrator Data Base



UMILAILA S. Kom
NIP. 197808082010012012

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama

Pranata Komputer



ANDREAS FEBRIZAL S. Kom
NIP. 199202092020121006



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYA AKMAL, A.Md

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ERMAYETTI, S.Sos.MM

Jabatan : Analis keuangan Pusat dan Daerah

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ERMAYETTI, S.Sos.MM
NIP. 19740507 199701 2 001

SURYA AKMAL, A.Md
NIP. 19851018 201101 1 009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKRETARIAT**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(i)	(ii)	(iii)	(iv)
1	Tertaksananya pengelolaan administrasi keuangan	1. Memeriksa dan menandatangani SPP gaji dan Bendahara pengeluaran pembantu	14 Dokumen
		2. Memeriksa dan menandatangani SPP Tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja dan Bendahara pengeluaran pembantu	14 Dokumen
		3. Memproses pencairan UP	1 Dokumen
		4. Memproses pencairan dana GU	11 kali
		5. Memproses pencairan dana TU	2 kali
		6. Menutup SP2D semua kegiatan LS, GU, dan TU	12 kali
		7. Menerbitkan SPU fungsional keuangan SKPD	12 Dokumen
		8. Mengawasi bendahara pengeluaran pembantu	1 Orang

Pihak Kedua
KASUBBAG KEUANGAN



ERMAYETTI S.Sos. MM
NIP. 19740507 199701 2 001

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama
BENDAHARA PENGELUARAN



SURYA AKMAL A.Md
NIP. 19851018 201101 1 009



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JONI ARLI, A.Md
Jabatan : Pengolah Data Plak
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : UMILAILA, S.Kom
Jabatan : Administrator Database
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

UMILAILA, S.Kom
NIP. 197807082010012012

Pihak Pertama

JONI ARLI, A.Md
NIP. 19830325 200902 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat laporan kependudukan	a. Laporan bulanan	12 Laporan
		b. Laporan semester	2 laporan
		c. Laporan permintaan data instansi lainnya	100%
2	Verifikasi dan validasi data kependudukan	a. Verifikasi data ganda per semester	100%
		b. Verifikasi data anomali per semester	100%
		c. Verifikasi dan update data layanan	100%
3	Pemeliharaan jaringan dan aplikasi	a. Pemantauan dan perbaikan masalah jaringan	100%

Pihak Kedua
ADMINISTRATOR DATABASE



UMI LAILA S. Kom
NIP. 197807082016012012

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA



JONI ARLI A. Md
NIP. 19830325 200902 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZELLY HERIYANTO,SH

Jabatan : Analis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIO INDARSO,ST,MM

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

RIO INDARSO,ST,MM
NIP. 19840327 200902 1 001

Pihak Pertama

ZELLY HERIYANTO,SH
NIP. 19830722 200901 1 004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya PKS dengan lembaga pengguna	1 Jumlah perjanjian dengan lembaga pengguna Data Kependudukan	5 instansi
		2 Jumlah instansi yang memanfaatkan data kependudukan	5 instansi
2	Tertaksananya sosialisasi, money dan pelaporan pemanfaatan Data Kependudukan	1 Melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap pendayagunaan data dan dokumen kependudukan secara berkesinambungan	12 kali
		2 Melaksanakan penyusunan laporan dan evaluasi kegiatan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	12 laporan

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		
	a Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp 189,091,950	DAU
	Total	Rp 189,091,950	DAU

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN**



RIO INDARSO, ST, MM

NIP. 19840327 200902 1 001

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Pertama

ANALIS KEBIJAKAN



ZELLY HERIYANTO, SH

NIP. 19830722 200901 1 004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUSNIAL MERIDA.S.KM

Jabatan : Analis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIO INDARSO, ST., MM

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RIO INDARSO, ST., MM
NIP. 19840327 200902 1 001

GUSNIAL MERIDA.S.KM
NIP. 19730819 199303 2 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya PKS dengan Instansi terkait	Jumlah perjanjian kerjasama inovasi pelayanan Administrasi kependudukan yang dilaksanakan	5 Instansi
2	Tertaksananya Inovasi Pelayanan	Jumlah Inovasi pelayanan yang diterbitkan	2 Inovasi
3	Tertfasilitasinya pengaduan masyarakat	1 Jumlah Sarana / Media yang memuat pojok pengaduan	4 buah
		2 Tersedianya Fasilitas Pengaduan : - website : http://disdukcapil.solokkab.go.id - WhatsApp : 082143820629 - Dukcapil Kab. Solok - E-mail : disdukcapil@solokkab.go.id Disdukcapil1302@gmail.com - Kotak Saran	100%
		3 Persentase pengaduan masyarakat yang tertangani	100%

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database		
	a Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp 189,091,950	DAU
	Total	Rp 189,091,950	DAU

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN



RIO INDARSO, ST, MM
NIP. 19840327 200902 1 001

Arosuka, Januari 2023
Pihak Pertama

ANALIS KEBUJAKAN



GUSHIAL MERIDA, S.KM
NIP. 19730819 199303 2 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHAYO RONA FAKHQILLA, S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ZELLY HERIYANTO,SH

Jabatan : Analis Kebijakan

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua


ZELLY HERIYANTO,SH
NIP. 19830722 200901 1 004

Pihak Pertama


CHAYO RONA FAKHQILLA, S.Kom
NIP. 19960622 202012 2 019


PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(i)	(ii)	(iii)	(iv)
1	Tertaksananya kegiatan yang berkaitan dengan teknologi informasi	1 Jumlah Pengguna dan hak akses data yang Dikelola	14 User ID
		2 Jumlah Peralatan video conference atau vidcom atau streaming, monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan) mengatur layout yang ditetapkan	4 Kegiatan
2	Tertaksananya sosialisasi, money dan pelaporan pemanfaatan data kependudukan	1 Jumlah peraturan perundang-undangan, serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja terkait Pemanfaatan Data yang terkumpul	1 Dokumen
		2 Jumlah Koordinasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan yang terlaksana	2 Kegiatan
		3 Jumlah pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan secara by name by adress	5 Kegiatan
		4 Jumlah fasilitasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan secara agregat	20 Dokumen
		5 Jumlah bahan pembinaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan yang terlaksana	5 Kegiatan
		6 Jumlah pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan yang terlaksana	5 Kegiatan
		7 Jumlah survey kepuasan masyarakat (SKM) yang terlaksana	1 Kegiatan

Pihak Kedua
ANALIS KEBIJAKAN


ZELLY HERIYANTO,SH
 NIP. 19830722 200901 1 004

Arosuka, Oktober 2022
 Pihak Pertama

Pranata Komputer Ahli Pertama

CHAYO RONA FAKHQULLA, S.Kom
 NIP. 199606222020122019



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARDIAS,S.Pd**

Jabatan : **Analisis Kebijakan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURHASANAH, SH,MH**

Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sehananya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NURHASANAH, SH, MH
NIP. 196808011993032009


MARDIAS, S. Pd
NIP. 196603161988021001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian serta peristiwa penting lainnya	1 Jumlah Kepemilikan dokumen Akta Kelahiran	8000 Dokumen
		2 Jumlah Kepemilikan akta Kematian	1000 Dokumen
		3 Jumlah penerbitan Akta kelahiran 0-18	10.000 Dokumen

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Pencatatan Sipil		
	1 Pelayanan Pencatatan Sipil		
	a Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp 309.241.300	
	Total	Rp 309.241.300	

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**


NURHASANAH, SH, MH
NIP. 19680801 199303 2 009

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama

ANALIS KEBIJAKAN


MADMAS, S.Pd
NIP. 196603161988021001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAILIS,SH

Jabatan : Analis kebijakan muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURHASANAH, SH,MH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NURHASANAH, SH, MH
NIP. 196808011993032009

MAILIS, SH
NIP. 19700501 199503 2002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya pelayanan pencatatan perkawinan dan peristiwa penting lainnya	1 Jumlah penerbitan dokumen akta perceraian 2 Jumlah penerbitan dokumen Akta perkawinan Non muslim 3 Jumlah penerbitan dokumen akta pengesahan anak Jumlah penerbitan dokumen pengangkatan 4 anak	1 Dokumen 4 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Program Pencatatan Sipil		
1	Pelayanan Pencatatan Sipil		
a.	Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp 309,241,300	DAU
	Total	Rp 309,241,300	DAU

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



NUBHASANAH SH, MH
NIP. 19680801 199303 2 009

Arosuka, Oktober 2022
 Pihak Pertama

ANALIS KEBLIAKAN MUDA



MAILIS SH
NIP. 19700501 198503 2002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINNEKE SABRINA, S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAILIS, SH

Jabatan : Analisis Kebijakan

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

MAILIS, SH

NIP. 19700501 199503 2002

Pihak Pertama

RINNEKE SABRINA, S.Kom

NIP. 19850808 202012 2006

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya pelayanan pencatatan perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan kewarganegaraan	1. Jumlah kepemilikan akta perceraian	1 dokumen
		2. Jumlah kepemilikan akta perkawinan non muslim	4 dokumen
		3. Jumlah kepemilikan akta pengesahan anak	1 dokumen
		3. Jumlah penerbitan akta pengangkatan anak	1 dokumen

Pihak Kedua

ANALIS KEBIJAKAN



MAILIS, SH

NIP. 19700501 199503 2002

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Pertama

Pranata Komputer



RINNEKE SABRINA S KOM

NIP. 198508082020122006



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSMANIAR

Jabatan : Pengadministrasian Penerimaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : UMILAILA, S.Kom

Jabatan : Administrator Database

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

UMILAILA, S.Kom

NIP. 197808082010012012

YUSMANIAR

NIP. 19711222 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah dokumen kependudukan yang diolah	- Jumlah dokumen kependudukan yang dipilah	13.200 dokumen
		- Jumlah dokumen kependudukan yang di upload ke dalam aplikasi SIAK	2.200 dokumen
		- Jumlah dokumen kependudukan yang arsipkan	13.200 dokumen

Pihak Kedua
Administrator Database



UMILAILA S. Kom
NIP. 197808082010012012

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama

PENGADMINISTRASIAN PENERIMAAN



YUSMANIAR
NIP. 19711222 200604 2 009



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELVINORA, SE

Jabatan : Analis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HAERIZAL, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HAERIZAL, S.Sos

NIP. 19650617 1986031009

ELVINORA, SE

NIP. 19730603 200604 2 008

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pelayanan pencatatan pindah datang penduduk dan pendataan penduduk.	1 Jumlah SKPWNI yang diterbitkan	3.500 Org
		2 Jumlah SKPWNI yang di proses	3.500 Org

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Pendaftaran Penduduk	Rp -	
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp -	
a.	Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Rp 940.975,500	DAK
	Total	Rp 940.975,500.00	DAU/DAK

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**



HAFRIZAL S. Sos
NIP. 19650617 198603 1 009

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN MUDA



ELVINORA SE
NIP. 19730603 200604 2 008



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYUKRIL,S.Sos

Jabatan : Analis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HAFRIZAL,S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

HAFRIZAL S.Sos

NIP. 19650617 1986031009

Pihak Pertama

SYUKRIL S.Sos

NIP. 19691205 198908 1001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya pelayanan pencatatan identitas penduduk	1 Jumlah Kepemilikan Dokumen Kartu Keluarga yang diterbitkan	20.000 kk 10.000
		2 Jumlah Kepemilikan Dokumen KTP -EL yang diterbitkan	140.791 org 50.000
		3 Jumlah perekaman Dokumen KTP - EL yang dilaksanakan	140.791 org 50.000
		4 Jumlah penerbitan KIA	25.000 Org 10.000

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Pendaftaran Penduduk	Rp -	
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp -	
a.	Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Rp 940,975,500	DAK
	Total	Rp 940,975,500.00	DAU/DAK

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



HAPRIAL S. Sos

NIP. 19650617 198503 1 009

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN MUDA



SYUKRI L. Sos

NIP. 19691205 198908 1001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAUZAN H**

Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ELVINORA,SE**

Jabatan : Analis Kebijakan

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

ELVINORA,SE

NIP. 19730603200604 2008

Pihak Pertama

FAUZAN H

NIP. 19690606 200604 1 009

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya tertib arsip SIAP	1. Memilah dokumen kedatangan penduduk yang akan di proses	3500 org
		2. Memeriksa dokumen penerbitan surat pindah	3500 org
		3. Membukukan surat keterangan SKPWN	3500 org

Pihak Kedua
ANALIS KEBIJAKAN



ELVINDRA SE
NIP. 19730603200604 2008

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama
PENGADMINISTRASIAN UMUM



FAUZAN H
NIP. 19690606 200902 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SYAMSUL BACHRI, S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HAFRIZAL, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HAFRIZAL, S.Sos
NIP. 19650617 1986031009

MUHAMMAD SYAMSUL BACHRI, S.Kom
NIP. 19890502 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(i)	(ii)	(iii)	(iv)
1	Terlaksananya Tata Kelola Infrastruktur TI dalam mempersiapkan Pelayanan Administrasi Kependudukan	1 Melakukan Backup Data Layanan Administrasi Kependudukan Harian	140 Kegiatan
		2 Melakukan Pengadministrasian Teknologi Data	2 Kegiatan
		3 Mengelola Pengguna dan Hak Akses Data	10 Kegiatan
		4 Melaksanakan Deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI	25 Kegiatan
		5 Menyiapkan peralatan video conference (streaming), monitoring peralatan berupa audio, video, dan perangkat jaringan serta mengatur layout	7 Kegiatan
		6 Menyusun Petunjuk Operasional Program Aplikasi Sistem Informasi	1 Dokumen
		7 Melaksanakan Instalasi/Upgrade dan konfigurasi sistem operasi dan/atau aplikasi operasi/aplikasi	7 Kegiatan
2	Terlaksananya Pelayanan Adminduk dan kegiatan pendukung layanan lainnya	1 Melaksanakan Approval Verifikasi terhadap Draft Pengajuan Dokumen Administrasi Kependudukan Masyarakat melalui Aplikasi SIAR Terpusat	15500 Dokumen
		2 Melaksanakan Rapat dan Evaluasi terhadap Pencapaian Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	7 Kegiatan

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


HAFRIZAL, S.Sos
 NIP. 19650817 198603 1 009

Arosuka, Oktober 2022
 Pihak Pertama

PEMERIKSA KEPENDUDUKAN


MUHAMAD SYAMSUL BACHRI, S.Kom
 NIP. 19890602 201903 1 001