



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RICKY CARNOVA, S.STP.MM**

Jabatan : **Plt.Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.EPYARDI ASDA.M.Mar**

Jabatan : **Bupati Solok**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


H. EPYARDI ASDA, M.Mar


RICKY CARNOVA, S.STP.MM
NIP. 198106182001121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	3,45
2.	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi	Nilai Akuntabilitas Kinerja	B

No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2,603,836,534.00	DAU
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp 781,270,100.00	DAU
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp 266,715,700.00	DAU
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 267,861,400.00	DAU
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 25,802,100.00	DAU
	Total	Rp 3,925,485,834.00	DAU

Pihak Kedua

BUPATI SOLOK


H. EPYARDI ASDA, M.Mar

Arosuka, Januari 2022

Pihak Pertama

**PIL. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SOLOK**


RICKY CARNOVA, S.STP.MM
NIP. 198106182001121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TISTUTI KAMAL, SH**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RICKY CARNOVA, S.STP.MM**

Jabatan : Pjt.Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Solok

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


RICKY CARNOVA, S.STP.MM
NIP. 19810618 200112 1 002



TISTUTI KAMAL, SH
NIP. 19641004 198602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKRETARIAT

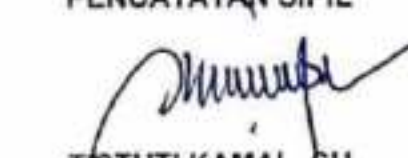
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelayanan aparatur kedinasan	Persentase (%) pemenuhan layanan administrasi perkantoran	98%
2	Meningkatnya sarana prasarana perkantoran	Persentase (%) sarana dan prasarana aparatur	98%
3	Meningkatnya kapasitas aparatur	Persentase (%) SDM aparatur yang ditingkatkan kualitasnya	98%
4	Meningkatnya penyampaian laporan tepat waktu	Persentase (%) Peningkatan kualitas dokumen/pelaporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	98%

No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 2,603,836,534	DAU
	Total	Rp 2,603,836,534	DAU

Pihak Kedua
PLT.KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL


RICKY CARNOVA, S.STP., MM
NIP. 19810618 200112 1 002

Arosuka, Januari 2022
Pihak Pertama
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL


TISTI KAMAL, SH
NIP. 19641004 198602 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIO INDARSO, ST., MM**

Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RICKY CARNOVA, S.STP., MM**

Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


RICKY CARNOVA, S.STP., MM
NIP. 19810618 200112 1 002


RIO INDARSO, ST., MM
NIP. 19840327 200902 1 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas layanan pemanfaatan data dan inovasi kependudukan	1 Jumlah perjanjian kersama dengan lembaga pengguna data kependudukan	5 Instansi
		2 Jumlah instansi yang memanfaatkan data kependudukan	5 Instansi
		3 Jumlah Inovasi Pelayanan yang diterbitkan	2 Inovasi
		4 Memfasilitasi Pengaduan Masyarakat : - website : http://disdukcapii.solokkab.go.id - WhatsApp : 082143820629 - Dukcapii Kab. Solok - E-mail : disdukcapii@solokkab.go.id Disdukcapii1302@gmail.com - Kotak Kepuasan	100%

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Rp 162,681,400	DAU
	Total	162,681,400	DAU

Pihak Kedua

PLT.KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SOLOK


RICKY CARNOVA, S.STP., MM
NIP. 19810618 200112 1 002

Arosuka, Januari 2022

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI
PELAYANAN


RIO INDARSO, ST., MM
NIP. 19840327 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHASANAH, SH.,MH**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RICKY CARNOVA, S.STP., MM**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

RICKY CARNOVA, S.STP., MM
NIP. 19810618 200112 1 002

Arosuka, Januari 2022

Pihak Pertama

NURHASANAH, SH.,MH
NIP. 19680801 199303 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan pencatatan sipil	1 Persentase (%) pelayanan pencatatan perkawinan dan peristiwa penting lainnya	100%
		2 Persentase (%) pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rp 266,715,700	
	Total	Rp 266,715,700	DAU

Pihak Kedua
PLT. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SOLOK


RICKY CAROVA, S.STP., MM
NIP. 19810618 200112 1 002

Arosuka, Januari 2022
Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


NURHASANAH, SH.,MH
NIP. 19680801 199303 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAFRIZAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RICKY CARNOVA, S.STP.MM**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Solok

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


RICKY CARNOVA, S.STP.MM
NIP. 19810618 200112 1 002


HAFRIZAL, S.Sos
NIP. 19650617 198503 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK


NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk	1 Persentase (%) Pelayanan pencatatan identitas penduduk yang dilaksanakan	100%
		2 Persentase (%) pelayanan mutasi penduduk yang dilaksanakan	100%

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rp 761,270,100	
			DAU
	Total	Rp 761,270,100	DAU

Pihak Kedua
 PLT.KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SOLOK


RICKY CARNOVA, S.STP., MM
 NIP. 19810618 200112 1 002

Arosuka, Januari 2022
 Pihak Pertama
 KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
 PENDUDUK


HAFRIZAL, S.Sos
 NIP. 19650617 198603 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LIDA ATTICA ALFI, S.KM., M.KM**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RICKY CARNOVA, S.STP., MM**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Solok

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


RICKY CARNOVA, S.STP., MM
NIP. 19810618 200112 1 002



LIDA ATTICA ALFI, S.KM., M.KM
NIP. 19711001 199101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PENGELOLAAN ADMINISTRASI INFORMASI KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kesediaan data yang akurat	1 Persentase (%) permintaan data yang terlayani	100%
		2 Persentase (%) Akurasi data base	100%
		3 Persentase (%) sarana dan prasarana dalam kondisi baik	100%
		4 Persentase (%) Pengelolaan dan dokumen kependudukan	100%
		5 Persentase (%) pengelolaan gangguan jaringan informasi administrasi kependudukan yang tertangani	100%

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Rp 267,861,400	
	Total	Rp 267,861,400	

Pihak Kedua
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SOLOK


RICKY CARNOVA, S.STP., MM
 NIP. 19810618 200112 1 002

Arosuka, Januari 2022
 Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN


LIDA ATTICA ALFI, S.KM., M.KM
 NIP. 19711001 199101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERMAYETTI, S.Sos.,MM**

Jabatan : Kasubag Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TISTUTI KAMAL, SH**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Arosuka, Januari 2022

Pihak Pertama

TISTUTI KAMAL, SH
NIP. 19641004 198602 2 001

ERMAYETTI, S.Sos.,MM
NIP. 19740507 199701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKRETARIAT

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya akuntabilitas keuangan perangkat daerah	1. Jumlah laporan keuangan yang disusun	47 Laporan
		a. Laporan Fisik dan keuangan	12 Laporan
		b. laporan Semester	1 Laporan
		c. Laporan Prognosis	1 Laporan
		d. Laporan akhir tahun	1 Laporan
		e. Laporan triwulan	8 Laporan
		f. Laporan realisasi anggaran	12 Laporan

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2,103,223,999	DAU
a	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1,993,579,799	DAU
b	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 109,644,200	DAU
	Total	Rp 2,103,223,999	DAU

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL


TISTUTI KAMAL, SH
 NIP. 19641004 198602 2 001

Arosuka, Januari 2022
 Pihak Pertama
KASUBBAG KEUANGAN


ERMAYETTI, S.Sos, MM
 NIP. 19740507 199701 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERMAYETTI. S.Sos,MM**
Jabatan : **Plt. Kasubag Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TISTUTI KAMAL, SH**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Arosuka, Januari 2022

Pihak Pertama


TISTUTI KAMAL, SH
NIP. 19641004 198602 2 001


ERMAYETTI. S.Sos,MM
NIP. 19740507 199701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKRETARIAT

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terpenuhinya pemenuhan layanan Kesekretariatan		
	a. Tersedianya kebutuhan komponen instalasi listrik untuk penerangan kantor	Jumlah alat-alat listrik dan penerangan lampu yang disediakan	- 4 Paket
	b. Tersedianya kebutuhan perkantoran	- Jumlah barang/bahan logistik administrasi kantor yang disediakan - Jumlah perlengkapan kantordandan bahan pembersih yang disediakan	- 4 Paket - 4 Paket
	c. Tersedianya barang cetakan dan penggandaan untuk keperluan kantor	- Jumlah penyediaan barang cetakan yang disediakan - Jumlah dokumen yang digandakan dan dijilid	- 4 Paket - 4 Paket
	d. Terfasilitasinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	- Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi SKPD	- 12 Laporan
II	Terpenuhinya pengadaan Barang Milik Daerah		
	a. Tersedianya kendaraan Dinas Operasional kedinasan	Jumlah motor operasional yang disediakan	- 2 Unit
III	Terpenuhinya jasa Layanan Kesekretariatan		
	a. Tersedianya kebutuhan surat menyurat	Jumlah materai dan benda pos lainnya yang disediakan	204 lembar
	b. Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, air dan listrik kantor	Jumlah tagihan telpon, air, listrik dan internet yang dibayarkan	48 tagihan
IV	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah		
	a. Terfasilitasinya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional/lapangan	- Jumlah kendaraan bermotor yang dibayarkan pajaknya - Persentase (%) BBM yang disediakan - Persentase suku cadang kendaraan dinas atau operasional yang disediakan	- 4 unit - 100 % - 100 %
	b. Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	- Jumlah genset yang terpelihara kondisi operasionalnya - Jumlah kompresor yang disediakan - Jumlah pembayaran honorarium gaji THL yang dibayarkan - Jumlah tagihan retribusi sampah yang dibayarkan	- 1 Unit - 1 unit - 4 orang - 12 Kali

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 464,860,835	DAU
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 280,652,200	DAU
a	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	Rp 15,742,200	DAU
b	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 20,851,250	DAU
c	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 116,118,000	DAU
d	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 23,230,750	DAU
e	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 104,710,000	DAU

2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	97,358,735	DAU
a.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	2,040,000	DAU
b	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	37,956,335	DAU
b	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	57,362,400	DAU
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Rp	86,849,900	DAU
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	86,849,900	DAU

Pihak Kedua
SEKRETARIS

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


TISTUTI KAMALA S
NIP. 19641004 198602 2 001

Arosuka, Januari 2022

Pihak Pertama

PLT. KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ERMAYETTI, S. Sos
NIP. 19740507 199701 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELVINORA, SE**
Jabatan : **PtL Kasubag Perencanaan**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TISTUTI KAMAL, SH**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

TISTUTI KAMAL, SH
NIP. 19641004 198602 2 001

ELVINORA, SE
NIP. 19730603 200604 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKRETARIAT

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah laporan akuntabilitas kinerja	- Jumlah Dokumen dan laporan perencanaan yang terselesaikan	- 5 Dokumen

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 35,751,700	DAU
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 35,751,700	
	Total	Rp 35,751,700	DAU

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL


TISTUTI KAMAL, SE
 NIP. 19641004 198602 2 001

Arosuka, Januari 2022
 Pihak Pertama
PLT.KASUBBAG PERENCANAAN


ELVINORA, SE
 NIP. 19730603 200604 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMAD SYAMSUL BACHRI, S.Kom
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIO INDARSO, ST., MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RIO INDARSO, ST., MM
NIP. 19840327 200902 1 001

MUHAMAD SYAMSUL BACHRI, S.Kom
NIP. 19890502 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya PKS dengan Lembaga Pengguna	Jumlah perjanjian kerjasama pemanfaatan Data Kependudukan yang dilaksanakan	5 Instansi
2	Terlaksananya Inovasi Pelayanan	Jumlah Inovasi pelayanan yang diterbitkan	2 Inovasi
3	Terfasilitasinya pengaduan masyarakat	1 Jumlah Sarana/Media yang memuat pojok pengaduan	4 buah
		2 Tersedianya Fasilitas Pengaduan : - website : http://disdukcapil.solokkab.go.id - WhatsApp : 082143820629 - Dukcapil Kab. Solok - E-mail : disdukcapil@solokkab.go.id Disdukcapil1302@gmail.com - Kotak Kepuasan	100%
		3 Persentase pengaduan masyarakat yang tertangani	100%

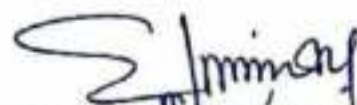
No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database		
a	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp 162,681,400	DAU
	Total	Rp 162,681,400	DAU

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
 DAN INOVASI PELAYANAN**



RIO INDARSO, ST., MM
 NIP. 19840327 200902 1 001

Arosuka, Januari 2022
 Pihak Pertama
**PLT. KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI
 PELAYANAN**



MUHAMAD SYAMSUL BACHRI, S.Kom
 NIP. 19890512 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESI FITRIA**

Jabatan : **Pt. Kasi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAFRIZAL, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HAFRIZAL, S.Sos
NIP. 19650617 198603 1 009

DESI FITRIA
NIP. 19820427 200701 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pelayanan pencatatan mutasi penduduk	1 Jumlah kedatangan penduduk yang diproses	7000 org
		2 Jumlah Penerbitan Surat Pindah	7500 org

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Pendaftaran Penduduk		
a	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp 761,270,100	
	Total	Rp 761,270,100	

Arosuka, Januari 2022

Pihak Pertama

**PLT. KEPALA SEKSI PINDAH DATANG DAN
PENDATAAN PENDUDUK**



DESI FITRIA

NIP. 19820427 200701 2 005

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**



HAFRIZAL, S.Sos

NIP. 19650617 198603 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURYA AKMAL, A.Md**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERMAYETTI, S.Sos.,MM**
Jabatan : Kasubag Keuangan
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ERMAYETTI, S.Sos.,MM
NIP. 19740507 199701 2 001

Arosuka, Januari 2022

Pihak Pertama

SURYA AKMAL, A.Md
NIP. 19851018 201101 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKRETARIAT

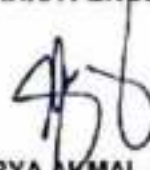
N O	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)		(2)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	a. Memeriksa dan mendatangi gaji dari bendahara pembantu	14 Kali
		b. Memeriksa dan mendatangi SPP tambahan penghasilan SPP tambahan penghasilan dari bendahara pembantu	12 Berkas
		c. Memproses pencairan UP	1 Kali
		d. Menransfer dana UP ke Bendahara Pembantu	12 Kali
		e. Memproses pencairan dana GU	11 Kali
		f. Menransfer dana GU ke Bendahara pembantu	11 Kali
		g. Memproses pencairan dana TU	2 Kali
		h. Menransfer dana TU ke bendahara pembantu	2 Kali
		i. Mendatangi SPP yang diajukan bendahara pembantu	14 Kali
		j. Merekap SP2D semua kegiatan LS, GU, dan TU	14 Kali
		k. Menerbitkan SPJ fungsional keuangan SKPD	12 Kali
		l. Mengawasi bendahara pengeluaran pembantu	1 org

Pihak Kedua
KASUBBAG KEUANGAN



ERMAYETTI, S.Sos, MM
NIP. 19740507 199701 2 001

Arosuka, Januari 2022
Pihak Pertama
BENDAHARA PENGELUARAN



SURYA AKMAL, A.Md
NIP. 19851018 201101 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMAD SYAMSUL BACHRI, S.Kom

Jabatan : Pemeriksa Kependudukan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HAFRIZAL, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


HAFRIZAL, S.Sos
NIP. 19650617 198603 1 009

MUHAMAD SYAMSUL BACHRI, S.Kom
NIP. 19890502 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah Dokumen Kependudukan yang di verifikasi	1 Verifikasi Permohonan Kartu Keluarga	7200 Berkas Pemohon
		2 Verifikasi Dokumen Permohonan KTP-el	7200 Berkas Pemohon
		3 Verifikasi Dokumen Permohonan Akta Kelahiran	2400 Berkas Pemohon
		4 Verifikasi Dokumen Permohonan Akta Kematian	1200 Berkas Pemohon
		5 Verifikasi Dokumen Permohonan Kartu Identitas Anak	2400 Berkas Pemohon
		6 Verifikasi Dokumen Permohonan Surat Pindah	1200 Berkas Pemohon
		7 Verifikasi Dokumen Permohonan Pindah Online	1200 Berkas Pemohon
2	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi jabatan	1 Jumlah Tugas lain yang Diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi jabatan	24 Kegiatan

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**


HAFRIZAL, S.Sos
NIP. 19650517 198603 1 009

Arosuka, Januari 2022
Pihak Pertama

PEMERIKSA KEPENDUDUKAN


MUHAMMAD SYAMSUL BACHRI, S.Kom
NIP. 19890502 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAUZAN H**

Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESI FITRIA**

Jabatan : Plt. Kasi Pindah Datang Dan Pendataan Penduduk

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua

DESI FITRIA

NIP. 19620427 200701 2 005

Pihak Pertama

FAUZAN H

NIP. 19690606 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PENGELOLAAN ADMINISTRASI INFORMASI KEPENDUDUKAN

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya tertib arsip SIAK	1 Memilah dokumen kedatangan penduduk yang akan di proses	7000 org
		2 Memeriksa dokumen penerbitan surat pindah	7500 org
		3 Membukukan surat keterangan SKPWNI	7500 org

Pihak Kedua
**PLT. KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
DAN PENDATAAN PENDUDUK**



DESI FITRIA

NIP.19820427 200701 2 005

Arosuka, Januari 2022
Pihak Pertama
PENGADMINISTRASIAN UMUM



FAUZAN H

NIP. 19690606 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSMANIAR**
Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAFRIZAL S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HAFRIZAL, S.Sos
NIP. 19650617 198603 1 009

YUSMANIAR
NIP. 19711222 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah Kepengurusan Dokumen Kependudukan	- Kartu Keluarga	20.000 org
		- KTP Elektronik	25.000 org
		- KIA	20000 org
		- Penerbitan akta kelahiran	20 %
		- Penerbitan akta kematian	25 %
		- Penerbitan akta perkawinan	4 org

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK



HAFRIZAL, S.Sos
NIP. 19650617 198603 1 009

Arosuka, Januari 2022
Pihak Pertama
PENGADMINISTRASIAN PENERIMAAN



YUSMANIAR
NIP. 19711222 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESI FITRIA
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ERMAYETTI, S.Sos. MM
Jabatan : Kasubag Keuangan
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ERMAYETTI, S.Sos. MM
NIP. 19740507 199701 2 001

Arosuka, Januari 2022

Pihak Pertama

DESI FITRIA
NIP. 19820427 200701 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKRETARIAT

N O	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pembayaran dan pencatatan keuangan	a. Membuat SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS	175 kegiatan
		b. Membuat dokumen pencetakan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas	12 kegiatan
		c. Membubukan pajak yang dipungut dan disetor atas pembebanan belanja	12 kegiatan
		d. Membuat buku kas umum bendahara	12 kegiatan
		e. Membuat buku bank	12 kegiatan
		f. Membuat buku panjar	12 kegiatan
		g. Membuat buku pembantu kas tunai	12 kegiatan
		h. Membuat buku rincian per objek per bulan	12 kegiatan
		i. Membuat SPJ belanja yang akan disampaikan ke bendahara pengeluaran	12 kegiatan

Pihak Kedua
KASUBBAG KEUANGAN



ERMAYETTI, S.Sos, MM
NIP. 19740507 199701 2 001

Arosuka, Januari 2022
Pihak Pertama
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU



DESI FITRIA
NIP. 19820427 200701 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TARMIZI
Jabatan : Pengelola Barang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ERMAYETTI, S.Sos., MM
Jabatan : Plt. Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ERMAYETTI, S.Sos., MM
NIP. 19740507 199701 2 001

Arosuka, Januari 2022

Pihak Pertama

TARMIZI
NIP. 19790720 201406 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKRETARIAT

N O	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penataan aset daerah dan aset negara	a. Jumlah penyusunan RKBMD dan RKPMD	2 Kali
		b. Jumlah Pencatatan aset milik daerah /BMD	9 kali
		c. Jumlah Inventarisasi aset	24 kali
		d. Jumlah laporan mutasi BMD	9 kali
		e. Jumlah Pelabelan BMD	24 Kali
		f. Jumlah Pelaporan rekon aset	12 kali
		g. Jumlah Laporan BAST	24 kali
		h. Jumlah laporan penghapusan BMD	1 Kali
		j. Jumlah Pencatatan, permintaan dan pelaporan barang pakai habis	9 Kali
		k. Jumlah Laporan stock opname	2 Kali

Pihak Kedua
PLT. KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


ERMAYETTI, S.Sos., MM
NIP. 19740507 199701 2 001

Arosuka, Januari 2022
Pihak Pertama
BENDAHARA BARANG


TARMIZI
NIP. 19790720 201406 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHAYO RONA FAKHQUILLA, S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIO INDARSO, ST., MM

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua

RIO INDARSO, ST., MM
NIP. 19840327 200902 1 001

Pihak Pertama

CHAYO RONA FAKHQUILLA, S.Kom
NIP. 19960622 202012 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan yang berkaitan dengan teknologi informasi	1 Jumlah Pengguna dan hak akses data yang Dikelola	14 User ID
		2 Jumlah Peralatan video conference atau vidcon atau streaming, monitoring peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan) mengatur layout yang disiapkan	4 Kegiatan
		3 Jumlah Instalasi/Upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi	2 Kegiatan
2	Terlaksananya sosialisasi, monev dan pelaporan pemanfaatan data kependudukan	1 Jumlah peraturan perundang-undangan, serta bahan lainnya sebagai pedoman dan landasan kerja terkait Pemanfaatan Data yang terkumpul	1 Dokumen
		2 Jumlah Koordinasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan yang terlaksana	2 Kegiatan
		3 Jumlah pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan secara by name by adress	5 Kegiatan
		4 Jumlah fasilitasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan secara agregat	20 Dokumen
		5 Jumlah bahan pembinaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan yang terlaksana	5 Kegiatan
		6 Jumlah pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan yang terlaksana	5 Kegiatan
		7 Jumlah survey kepuasan masyarakat (SKM) yang terlaksana	1 Kegiatan

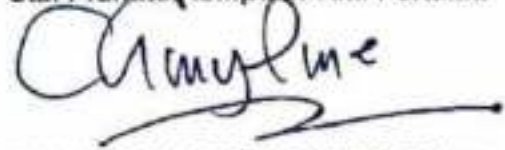
Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
 DAN INOVASI PELAYANAN**



RIO INDARSO, ST., MM
 NIP. 19840327 200902 1 001

Arosuka, Januari 2022
 Pihak Pertama

Staf Pranata Komputer Ahli Pertama



CHAYO RONA FAKHQULLA, S.Kom
 NIP. 199606222020122019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDREAS FEBRIZAL, S. Kom**

Jabatan : **Pranata Komputer**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JONI ARLI, A.Md**

Jabatan : **Pih. Kasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua

JONI ARLI, A.Md
NIP. 19830325 200902 1 001

Pihak Pertama

ANDREAS FEBRIZAL, S. Kom
NIP. 19920209 202012 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN


N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan yang berkaitan dengan teknologi informasi	1 Jumlah Upgrade Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2 kali
		2 Menyiapkan peralatan video converence, streaming, monitoring peralatan dan mengatur layar	9 kali
		3 Jumlah perbaikan peralatan dan jaringan KTP-el dan siak yang dilkaukan	10 kali
		4 Jumlah backup data yang dilakukan	52 File
		5 Jumlah Buku Profil Kependudukan yang dibuat	1 Dokumen
		6 Jumlah Buku Agrerat Kependudukan yang dibuat	1 Dokumen
		7 Jumlah Laporan Kependudukan yang dibuat	14 Dokumen
		8 Jumlah Instalasi/Upgrade dan Konfigurasi sistem operasi/Aplikasi yang dilakukan	6 Kegiatan
		9 Jumlah Instalasi aplikasi Pendukung Siak yang dilakukan	10 Kali
2	Terciptanya arsip yang tersusun, tersimpan dengan baik	10 Pengelolaan arsip kependudukan	1200 lembar

Pihak Kedua
**PLT. KEPALA KASI PENGOLAHAN DAN
PENYAJIAN DATA PENDUDUK**


JON MARLI A.MD
NIP. 198303252009021001

Arosuka, Januari 2022
Pihak Pertama

Staf Pranata Komputer Ahli Pertama


ANDREAS FEBRIZAL S.Kom
NIP. 199202092020121006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINNEKE SABRINA,S.Kom

Jabatan : Pranata Komputer

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FAUZAN H

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pencatatan Kelahiran dan Kematian

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2022

Pihak Kedua

FAUZAN H

NIP. 19690606 200604 1 009

Pihak Pertama

RINNEKE SABRINA,S.Kom

NIP. 19850808 202012 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
BIDANG PENGELOLAAN ADMINISTRASI INFORMASI KEPENDUDUKAN

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian serta peristiwa penting	1 Jumlah Kepemilikan Akta kelahiran	12.000 org
		2 Jumlah Kepemilikan Akta Kematian	1.000 org
		3 Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran 0-18	10.000 org

Pihak Kedua
PLT. KEPALA SEKSI PENCATATAN
KELAHIRAN DAN KEMATIAN



FAUZAN
NIP.19690606 200604 1 009

Arosuka, Januari 2022
Pihak Pertama
Staf Pranata Komputer Ahli Pertama



RINNEKE SABRINA, S.Kom
NIP. 19850808 202012 2 006